

高雄市立鳳翔國民中學 114 學年度第 1 學期 9 月份第 2 次行政會議會議紀錄

時間：114 年 9 月 9 日（星期二）上午 10 時 15 分

地點：二樓會議室

主席：謝慧珍校長

紀錄：吳佩霖

出席人員：如簽到冊

壹、主席報告：

- 一、請承辦人上簽呈或擬辦公文時，「請核示」不須空一格。
- 二、簽核計畫時，不須在最後一頁蓋承辦人印章，應是上簽陳此項計畫案。
- 三、有關班親會資料，請各處室將重點宣導事項給輔導室彙整，彙整好後再印予各班導師。
- 四、有關學務處研議之整潔秩序評分前二名班級免除寒假或暑假返校打掃事宜，請級導師轉知導師，再行蒐集意見，提交導師會議討論。

貳、各處室業務報告：

■ 教務處

*本校將於 **9/9(二)下午** 承辦「國教輔導團英文領域全市召集人研習」，惠請各處室協助相關事宜。

*本學年新進教師研習訂於 114 年 9 月 12 日(五)五、六節，惠請各處室主任協助提供資料並出席與會。

一、教學組

(一) **9/9(二)~9/10(三)**為三年級第一次模擬考及二年級複習考。請二三年級任課老師依照模考日程表提早至教務處領取試題卷，及配合廣播至班上做監考交接。英文聽力測驗由公播系統統一播放，屆時請記得關緊門窗以免聲音相互干擾。

(二) 下週一 **9/15** 開始**第八節和學習扶助**。請老師第八節課程以複習課業為主，並請勿於輔導課自習。

(三) **9/11(四)**開本學期**第一次課發會**，敬請各位委員準時與會。

二、註冊組

(一)申請原住民相關獎助學金—已通知導師轉告原住民學生，依限提出申請

- (二)彙整新生一卡通資料，製作學生證事宜。
- (三)全校第八節輔導課調查。
- (四)9/15(一)~9/19(五)補考週。
- (五)9/17(三)升旗頒發 113-2 第三次段考成績優異、進步獎及英檢通過獎金。

三、設備組

- (一)已完成圖書系統學生資料及教師資料建置，新生可以進行圖書館書籍借閱。
- (二)已完成新生鳳翔國中 email 帳號建置。

四、資訊組

(一) A1/ A2/ A3 數位學習素養

現職教師數位教學增能培訓架構 113.9		
A數位學習基礎課程(必修)		
A1數位學習工作坊(一) (3hr) 課程重點： 科技輔助自主學習概論及平臺介紹(含數位教學指引導論)	A2數位學習工作坊(二)-經教育部推薦之數位學習平臺 (3hr) 課程重點： 數位學習平臺應用(平臺操作及教學模式運用)	A3數位素養增能 - (3hr)(每年10%) 課程重點：數位素養定義、框架內容及教學資源等相關課程

依據行政院 110 年 12 月 16 日核定教育部「推動中小學數位學習精進方案」，現職老師 A1 和 A2 研習完成率必須 100%，目前本市 9~10 月 A1 和 A2 研習已經報名額滿，後續若有再開設研習課程資訊組將於校網更新訊息，並一併以 e-mail 通知。A3 目前還有線上研習可以參加，大家可以上校網點選 A3 數位素養觀看。

(二) 各機關不得採購大陸廠牌資通訊產品

依據行政院秘書長 109 年 12 月 18 日院臺護長字第 1090201804A 號函，公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，各處室倘有大陸廠牌資通產品，敬請知會資訊組列冊管理。

■ 學務處

一、生教組

(一)第一週學生遲到數

年級	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
一年級	5 人	0 人	1 人	4 人	0 人
二年級	6 人	2 人	3 人	4 人	4 人

三年級	7 人	6 人	5 人	5 人	5 人
總計	18 人	8 人	9 人	9 人	9 人

(二)第一週整潔秩序評分結果

年級	第一名	第二名	第三名
一年級	106	107	108
	108	107	106
二年級	205	207	208
	208	207	205
三年級	302	303	301
	302	301	307

※上排為整潔，下排為秩序。

(三)9/19 及 9/21 防災演練各班級逃生路線已經公告各班。

(四)整潔秩序評分將每週彙整成績後，於升旗時間頒獎。成績最佳前二名班級，免除寒假或暑假返校打掃。114 學年度寒假將找全校整潔秩序最差的 10 個班級進行返校打掃 (2/1-2/13)。

(五)有關本市 114 年度「友善校園人權環境指標」調查結果彙整如下：

	組別 對象	國中組
最滿意項目	學生	6-5 我的學校能積極肯定學生出身的族群文化多元性，並鼓勵我們認識與認同他人所處社區的文化多元性，並參與社區活動。
	家長	5-5 學校能善用各種管道（如聯絡簿、學校日等），充分告知學生及家長其切身權益、教育政策與校規（如就學貸款或相關獎補助、編班、成績計算方式、各項申請、申訴程序等）。
	教職員工	2-4 學校能尊重個人隱私，除非基於重大安全考量或法律允許，不會任意檢查個人信件、書包或置物櫃等私人物品與空間。
持續精進項目	學生	5-1 老師能按時上、下課，尊重我的受教權、休息與遊戲權。
	家長	8-3 學校能安排學生、家長及教職員工討論有關人權議題的機會（如辯論會、演講、媒體識讀、模擬法庭等）。
	教職員工	10-3 學校生活（或工作）進而使我對社會充滿希望。

二、活動組

(一)社團選社結果

社團名稱	一年級	二年級	三年級（精準）	
籃球校隊社	5	7	HOW 生活 HOW 素養社	11
天籟美聲-鳳翔雙語合唱團	20	20	文學饗宴社	13

科學家族	12	24	英姿煥發社	11
鳳翔童軍團	9	18	遨遊四海社	19
情緒人際探索社	5	5	邏輯思考社	6
SDGs 社	19	9	籃球校隊社	5
帶式橄欖球社	14	14		
泰國泰有趣社	20	7		
籃球社 2(二年級)	0	20		
籃球社 1(一年級)	20	0		
足球社	12	6		
魔術社	14	15		
客家文化社	11	14		
手工藝社	13	15		
創意美術 ART 社	15	15		
街舞社	12	15		
翔太鼓	11	4		
象棋社	13	15		
桌遊社	14	15		
漢堡運動社	11	9		
創意科學社	19	11		
總計	269	258		65 人

(二)本週三朝會為一年級集合，並頒發整潔、秩序獎牌，二、三年級將於下課後請班長領回獎牌。

三、衛生組

- (一)空污期已懸掛至中走廊，每天根據實際狀況更新。
- (二)各班級掃具已經發放，如有同仁發現何處有需要加強打掃之處，請與衛生組聯繫。
- (三)今天中午 12:40 召開本學年第一次健康促進會議，請委員撥冗出席。

四、體育組

- (一)本週課間運動開始：
- (二)二年級，9/12 開始
- (三)三年級，9/8 開始
- (四)一年級課間說明，9/11，第二籃球場
- (五)一年級，9/15 開始

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
-----	-----	-----	-----	-----

一、三年級	二年級	三年級	一年級	二年級
-------	-----	-----	-----	-----

★段考前一週起暫停至段考週的下週一恢復。

(六)今天中午 12:40 召開本學年第一次體育委員會，請委員撥冗出席。

五、健康中心

(一)視力保健宣導海報已張貼學務處窗戶前。

(二)本週配合體育課，開始進行全校身高體重、視力相關檢查。

(三)各班級每天至健康中心領取漂白水回教室稀釋消毒。

六、午餐

(一)下週一(9/15)午休召開九月份午餐會議，審議本學期經濟弱勢學生補助名單。

(二)九月份午餐菜單已張貼於本校校網，紙本已發放給同仁及同學。

(三)持續宣導午餐不挑食、青菜吃光光政策。

■ 總務處

一、課輔卡使用及管理如下：

(一)課輔影印卡(第八節、暑輔、寒輔)因專款專用，本應於該課程結束時收回卡片，考量同仁使用放寬於課程結束 2 週內(暑輔、課輔都延 2 週、寒輔延 1 週)，由各年級級導師統一收回卡片交回教學組，總務處儲值後統一將所有卡片交給教學組發放跟收回。教務處教學組應提前告知導師張數及訂定收回日期(若有儲值金額需調整，請導師統合意見和教學組討論決定，由教學組簽出為準，總務處依教學組簽呈內容作業。)，請導師提前規畫使用完畢，若收回截止日印不完，也請準時繳回。

(二)備註：課輔影印卡未使用完的金額，依現行計費方式，仍舊依原始簽呈金額結算加入本校影印分攤費用。(意思就是納入學校經費使用)

(三)因應導師開學前需求，總務處可以於開學前一週發放課輔卡。例：

9/1(一)開學，提前 8/25(一)發放。因採用一班兩卡儲值(1 張：暑輔寒輔、1 張課輔卡)，所以請教學組簽出每次的製卡費。

二、出納組預計第三週發繳費單，請相關各組盡速提交繳款資料給湘茹製單。

■ 輔導室

一、輔導組

(一)家長日（班親會）活動流程

114 年 9 月 19 日(五) 一年級家長日 活動流程			
時間	地點	主講人	活動內容
19：00 ～19：50	視聽 教室	輔導室	【家庭教育】「愛」在我家～影片欣賞
		謝慧珍校長	【校務報告】 1. 介紹鳳翔國中導師團隊 2. 介紹鳳翔國中行政團隊 3. 本校發展與展望
		曾湘婷主任	【十二年國教升學制度大解析】
19：50～20：00 換場			
20：00 ～21：00	三樓 各班教室	各班導師	【親師座談】 1. 班級經營理念：班級願景、班級經營方式、學生學習 與學校適應交換意見 2. 教學建議：各領域教學情形與評量方式
21:00	賦歸		

114 年 9 月 19 日（五）二、三年級家長日 活動流程			
時間	地點	主講人	活動內容
19：00 ～19：50	一、二樓 各班教室	各班導師	【親師座談】 1. 班級經營理念：班級願景、班級經營方式、學生學習 與學校適應交換意見 2. 教學建議：各領域教學情形與評量方式
19：50～20：00 換場			
20：00 ～21：00	視聽教室	輔導室	【家庭教育】「愛」在我家～影片欣賞
		曾湘婷主任	【十二年國教升學制度大解析】
		謝慧珍校長	【本校發展與展望】
21:00	賦歸		

(二)技藝教育課程

上課日期	上課期間：114/09/12~115/01/09 9月：9/12、9/19、9/26 10月：10/3、10/17、10/31 11月：11/7、11/14、11/21、11/28 12月：12/5、12/12、12/19 1月：1/2、1/9 (上課次數共計 15 次)										
停課日期	12/26 校慶補假暫停一次 (10/10 國慶日、10/24 光復節)										
學校	樹德家商 29		三信家商 34			高英工商 34		中山工商 30			
帶隊老師	陳亭伶老師		武采汝老師			侯淑雅老師		張明智老師			
職群	藝術	餐旅	商業	家政	食品	動力機械	設計	機械	農業	化工	電機電子
學生數	6+1	22	5	9	20	11	23	2	3	4	21
班長	303 蔡喬羽		307 林晏姍			304 康詠晴		304 夏筠惠			

***上課日週五 12:30**到升旗台與學生會合，技藝課程班長會先進行學生點名，再由技藝班帶隊輔導老師確認。

(三)請衛生組協助調整星期五集合衛生股長及環保股長的時間，避免影響參與技藝課程同學整隊前往高職的時間。

二、特教組

(一)9/8(一)-9/15(一)獨立研究線上報名，提報 1 件。9/18(四)作品紙本送件三民國中。

(二)9/10(三)創意運動會第一階段報名(各校限 1 組)

語文領域:國二語文資優學生參賽

數學領域:國三數理資優學生參賽

自然領域:國三數理資優學生參賽

9/15(一)創意運動會第二階段報名

數學領域:國二數理資優學生參賽

自然領域:國二數理資優學生參賽

競賽訓練時間排定後知會導師

(三)9/12(五)特教鑑定安置系統登錄截止

提報 4 件:新鑑定個案 2 件，國三跨階段申請鑑定證明 2 件

(四)9/25(四)數奧報名:國三數理資優參賽，報名 1 組

(五)9/4(四)-9/30(二)身心障礙學生交通費補助申請，提報舊案 5 件(身體病弱 3 件，聽障 1 件，自閉症 1 件)

■ 人事室

「公出」為短時間外出處理執行職務，本校公出以不超過 3 小時為宜。

「公假」事由須符合教師請假規則第 4 條規定，請留意「公假」應檢附公文或簽陳作為線上請假之附件。

■ 會計室

線上簽證需請各組長、主任們點選預算科目，第一層科目常用為國民中學教育或應付代收，第二層科目 53120000 各校經常門或 53120300 各校自有財源，第三層科目若不清楚可詢問會計室或自行查閱會計月報。

參.提案討論：無

肆.臨時動議：無

伍.散會-10:55