

高雄市立鳳翔國民中學 114 學年度第 2 學期 4 月份第 2 次行政會議記錄
時間：115 年 4 月 7 日（星期二）上午 10 時 15 分

地點：二樓會議室

主席：謝慧珍校長

紀錄：吳佩霖

出席人員：如簽到冊

壹、主席報告：

請各位同仁開會時保持心平氣和，討論時宜理性溝通，勿帶情緒辱罵同仁。

貳、各處室業務報告：

■ 教務處

【教學組】

1. 游泳課表期間自 3/30(一)始至 5/1(五)止，共 5 週，隔週 5/4(一)隨即恢復正式課表。
2. 國三抽離自習從 4/13(一)起至 5/15(五)止。
3. 國三第四次模擬考(1~6 冊) 4/21(二)~4/22(三)。

【註冊組】

1. 三年級第二次高中職志願模擬選填已全部完成。下次高中職志願選填時間為 6 月畢業後正式志願選填，屆時開放電腦教室。
2. 三年級升學行事曆(B4 表)已於 3 月 12 日(四)發放----並同時公告於學校網路公布欄(升學資訊、家長資訊)。
3. 三年級高中職及五專多元發展項目積分校內結算截止日為 5 月 8 日(五)，請學務處留意截止日期。

【設備組】

1. 4/11(六)上午於本校視聽教室辦理 114 學年度「允文允武」競賽頒獎典禮。

【資訊組】

1. 若同仁持有大陸品牌的手機/平板/手環/印表機...等可連網裝置，請勿連接校園網路。
2. 本校大屏可無聲廣播，資訊組後續將開設研習，歡迎參加。
3. 依據資通安全管理法施行細則第 6 條，有勞同仁簽署資通安全保密同意書。
4. 115 年資通安全維護計畫已掛網，敬請參閱。

■ 學務處

請注意：若有學生須請公假外出，請留意假別與實際行為一致；另外學生如已到校，中途須請公假外出，依然須填具外出單使得離開校園。

【生教組】

【訓育組】

1. 合唱團 4/8(三) 8:00-12:30 到小港社教館參加 114 學年度全國師生鄉土歌謠比賽決賽。
2. 國三班級幹部記功、小老師記嘉獎或服務時數登記表已發下，由班長統一保管並給任課老師們簽名。請三導們協助於 4/14(二)以前提醒班長交回訓育組，以利升學積分登記。說明如下。

職稱	班級幹部	各科小老師	社團社長
登錄方式	幹部積分和 敘獎 兩個都記	服務時數或記 嘉獎 2 擇 1	幹部 積分

3. 國三服務學習登錄到 5/4(一)放學截止，逾期不計算時數。請繳交藍卡到學務處。國一國二在學期中皆可以自行繳交藍卡登錄。校外服務請附上單位原始服務證明(校外服務一定要附正本、不需寫在藍卡上)，並用迴紋針夾好。
4. 畢業典禮交通調查，請班長於 4/14 (二) 12:00 前繳回訓育組統計。需要到中正預校召開小型協調會。
5. 星光大道才藝比賽 5/29(五)18:20-21:30 報名表請於 4 月 17 日(五)午休前連同音樂檔交至訓育組，自由參加，報名組數上限 25 組。
6. 115 學年度畢業旅行出發日期：115 年 9 月 16.17.18 (三四五)，預計期末繳費。
7. 畢業紀念冊已經於 3/31(二)完成第三次班級頁校稿。預計 5 月 3 日以前完成共同頁校稿，畢冊預計 5/21 (四) 前交貨。

【體育組】

1. 游泳課已於 3/30 開始上課，5/1 結束課程。
2. 四月中旬陸續收回二年級 3on3 籃球賽及三年級樂勒棒比賽報名表。

【衛生組】

1. 請同仁留意，本校回收商不回收玻璃瓶，請勿丟回收，亦勿丟一般垃圾，避免割傷同學或清潔隊人員。

【健康中心】

1. 各年級學生視力不良率（裸視視力未達 0.9）皆呈顯著上升趨勢，爰規劃以下宣導措施：
 - (1)4/7（二）午餐時間進行全校公播視力保健宣導影片。
 - (2)4/9~4/27 07:50-08:10 辦理一年級入班「視力保健」宣導活動。
2. 4/10(五) 08:20-11:00 辦理二年級 HPV 疫苗接種。

【午餐】

- 1.本校午餐未開放師生倒廚餘，請勿將廚餘倒到午餐餐桶中。

■ 總務處：

1. 感謝同仁參與，期初教職員工會議已決議通過各教室配置平面圖，經校長同意為了導師間溝通順利及校舍管理原則：同年級導師坐同間辦公室。目前二導辦公室及三導辦公室皆已位於二樓，請導師同仁共同討論後決議：
 - (1)哪年級導師要搬遷至新辦公室？(並於 4 月導師會報提出，若無法決定則由學校決定)
 - (2)總務處建議決議之後：搬完後，國二國三導師不用再互換辦公室，升級時由總務處更換導師辦公室名牌即可。

目前暫時決議：全校導師們決定由每年的新三導決定三導辦公室，另一間則為二導辦公室，一導辦公室固定在三樓。(由 4 月導師會報正式提出)

2. 感謝導師近期反映維修狀況，總務處最近在維修 9 台冷氣壓縮機故障：因寒假全校洗冷氣，廠商洗完忘記開啟冷媒，以致壓縮機燒壞，經班級報修及全校總檢查後，立即通知清洗廠商負責修復，惟本校機型已逾 10 年停產，東元需調料。
3. 資源教室要等待今天使照勘驗後才能發文裝設冷氣，請輔導室將洗手台、窗簾、桌椅選樣簽出，資訊組處理網路。資源教室使用日期依輔導室簽辦後總務處再執行後續採購。
4. 因 114 年校園環境安全檢查小組於學期初檢查，發現一期校舍屋頂因極端氣候以至全區屋頂防水層脆化剝落，讓三樓辦公室及中走廊在大雨時有嚴重滲水，導致師生通行安全疑慮與設備損壞的問題。考量日後強降雨比例高及 7~9 月颱風季將至，脆弱的屋頂恐危及全校師生安全。總務處已完成評估相關防水工程施作可行性及費用，擬於今年 5 月向提出國教署提出《國中小充實設施設備計畫書》申請，本案預計費用 1198 萬。

決議：校長裁示請總務處宜盡速完成申請，避免建物長期水害，以保護全校師生安全。

■ 輔導室：

【輔導組】

1. 已完成 3/27(五)薦送 114 學年度高雄市 3Q 達人甄選 (AQ-301 洪子涵、EQ-203 梁庭輔、MQ-208 范煜晨)。
2. 已完成 3/27(五)國一「iWIN 網路安全及性剝削」宣導講座暨教師研習。
3. 已完成 3/27(五)親職講座「青春期不迷惘：家長必學的親子溝通與性教育實戰指南」。
4. 4/10(五)8-12:00 於三信家商合辦「114 學年度中輟之虞學生彈性輔導及高關懷課程」(5 人)及「志工研習」(20 人)。
5. 4/10(五)114 學年度國中技藝教育學生技藝競賽頒獎典禮，靖雯主任帶隊 9:10 出發前往，15:00 自中正高工返校。
6. 4/14(二)12:40 預計辦理遴輔會討論國二升國三技藝課程意願調查相關事宜。
7. 4/15 起~6/17 每週三早修 7:40-8:10 辦理新住民子女教育輔導計畫-小團體，國一/二新住民學生自由報名，高師大實習諮商心理師帶領(5/6 段考暫停一次)。
8. 依法學校所有教職員(含校長/專兼任/代理代課教師)每學年須完成 3 小時性平研習，參加校內外研習或取得線上研習時數均可，教育局預計 5 月調查性平研習時數，請同仁盡早預備。

【資料組】

1. 第 2 次段考 5/7(四)下午(第七節)國二生涯發展教育講座。(行事曆誤寫成 5/6(四)，國一，請更正)。
2. 國三會考後活動(宣導)，請詳見行程表。

【特教組】

1. 3/25(三)-4/9(四)受理資優鑑定報名資格審查。
2. 115 學年特殊教育班師編制:
身障類二班五師，現有正式編制教師四人。
資優類二班二師(第三師員額尚待核定，未必一定有)，現有正式編制教師零人。
3. 4/19(日)奧林匹克(數理)個人競賽(國一數理資優學生 3 人報名，104 張生、106 吳生、107 陳生)

■ 人事室：無

■ 會計室：無

參、討論提案：

提案一：有關修正本校教師聘約一案，請討論。

決議：經表決後，同意票 13 票，同意修正草案對照表第十一條擬刪除「行政職務」文字一節，保留不予刪除，其餘部分通過。本修正案提期末校務會議表決。

提案二：有關廢止本校行政人員寒暑假彈性上班處理原則一案，請討論。

決議：經表決後，同意票 16 票，同意本校行政人員中午待命服務時段不再實施寒暑假彈性上班之減少到班（寒暑休），改以加班補休方式辦理。惟寒暑假行政人員仍應配合輪值，經排班輪值當日下午不得請假，決議通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會:11:15