

壹、各處室業務報告：

■ 教務處

【教學組】

1.第一次段考後第一週 3/30(一)起 舉行校內國語文競賽，以下是會使用到的日期時間地點，需要跟領袖班，資源班，資優班協調場地問題

三、校內初賽時間、地點：

04/8 (三) 7:30 準時報到(逾時棄權) * 字音字形：圖書館二樓 (毅昱) * 作文：圖書館二樓 (毅昱) * 寫字：二樓會議室 (秋伶)	03/30 (一) 12:30 準時報到(逾時棄權) * 國語演說：2F 理化教室 (亭伶) * 台語朗讀：二樓會議室 (毅昱)
04/9 (四) 7:30 準時報到(逾時棄權) * 客語演說、朗讀：2F 理化教室(毅昱)	04/1 (三) 12:30 準時報到(逾時棄權) * 國語朗讀：2F 理化教室 (主任) * 台語演說：二樓會議室 (宜妮)

2.段考後第一週 3/30(一)起為游泳課表第一周,期間為 3/30(一)~5/1(五)

為期五周,隔週 5/4(一)隨即恢復之前的課表

【註冊組】

- (一)請領教育局四項經費：一、功勳、公教遺族就學優待金。
二、上學期成績優秀學生獎金。
三、書籍費補助。
四、補助無力繳交代收代辦費。
- 3/6(五)已完成國中教育會考報名。
- 3/9(一)~3/15(五)補考週，待補考完成後，補發學期成績單。
- 3/10(二)公告新生入學順位審查結果，3/18(三)公告新生正取生名單。
- 第一次段考學科成績輸入時間自 3/26(四)~4/2(四)，另請記得要輸入第一次平時成績，以免成績單平時成績欄空白。
- 各項獎學金陸續申請中：高雄市原民會學業優秀獎學金、教育部學業優秀獎學金，清寒優秀學生獎學金。
- 3/23(一)~4/10(五)國三「高中職免試入學」第二次志願模擬選填。

【設備組】

1. 本校雄中科學班報名人數共 7 人，報名名單為 301 洪靚璇、301 蔡嚴甯、302 江駿愷、302 鄭閔元、303 王甜心、306 蔡秉祐、307 黃品叡，雄中科學班甄選入學於 3/14(六)進行測驗。
2. 高雄市自然學科競賽於 3/15(日)於五福國中進行競賽，本校由 306 蔡秉祐、307 顏宥琦、307 黃品叡參加自然學科競賽。

【資訊組】

1. 敬請各處室協助整理校網「表件下載」，下架過時的規章辦法。為配合網站無障礙空間規範，檔案請盡量上傳 PDF 格式。
2. 115 年資通安全維護計畫已掛網，敬請參閱。

■ 學務處

【訓育組】

1. 合唱團於 3/9(一)-3/10(二) 由宇仲主任與淑萍組長帶隊前往台東大學(本部)演藝廳(出場序 10)，參加 114 學年度全國學生音樂比賽決賽，第 4-5 節在視聽教室賽前加練，中午回教室用餐(學務處提供免洗餐盒)，下午 14:00 出發，行程費用\$2600，學生自費\$1000，其餘費用由學校與家長會補助。
2. 合唱團 4/8(三)8:30-12:30 前往小港社教館(出場序 7)參加 114 學年度全國師生鄉土歌謠比賽決賽，期待他們的努力能得到理想的成績。
3. 各班級的社團分組上課地點已經發放，3/6(五)開始上課。
4. 玉蘭花基金會 3/16(一)中午到校義賣，歡迎踴躍參與。
5. 三年級畢業紀念冊的〔班級頁〕已經送交廠商，謝謝三年級導師的協助！

預定時間表	〔班級頁〕	〔共同頁〕
1/26 (一)	班級頁完成送件	
3 月 5 日 (四)以前	完成班級頁第一次校稿。	共同頁送件

6. 第一次畢業典禮籌備會於 4/7(二)10:00 召開，請準時與會。

【衛生組】

1. 掃地用具已全部發放給各班，如尚有求可向衛生組申請。

【體育組】

1. 游泳課表請教務處協助在 3/20 之前提供，以利提供廠商協調接駁遊覽車。

■ 總務處：

1. 鑑於各處室有請勞務人利於假日、晚間等加班需求，請各處室主任請工友假日晚間加班幫忙時，務必於 2 天前填寫《勞務人力假日加班簽會單》正式告知管理單位總務處事務組。以釐清後續工殤職災及勞保權責。本單已至於校網-表單下載-總務處。謝謝大家協助配合。
2. 感謝同仁參與，期初教職員工會議已決議通過各教室配置平面圖，經校長同意為了導師間溝通順利及校舍管理原則：同年級導師坐同間辦公室。目前二導辦公室及三導辦公室皆已位於二樓，請導師同仁共同討論後決議：
 - (1)哪年級導師要搬遷至新辦公室？(並於 4 月導師會報提出，若無法決定則由學校決定)
 - (2)總務處建議決議之後：搬完後，國二國三導師不用再互換辦公室，升級時由總務處更換導師辦公室名牌即可。
3. 總務處有公務用文具可以讓全校同仁登記領用，請同仁若有需求請本人親自到總務處找財管幹事佳珍簽領(請勿找人代領)。
4. 出納組本學期將製作兩次繳費單，第一次註冊費繳費單預計於下周發放。另第二次繳費單包含社團費、課後輔導費及材料費、游泳教學費、校外教學費，預計 3/23 那周發放，請相關承辦科室於 3/18 前將已核准收費簽案影送本組，俾利製單作業。

■ 輔導室：

輔導組報告

1. 3/12(四)承辦「115 學年度教育優先區計畫」說明會(上、下午場次)
上午場：上午 9:00~12:00、下午 13:30~16:30，全天借用視聽教室。
2. 3/20(五)辦理「115 年度高齡自主學習團體實施計畫」高雄區聯繫會議，上、下午共兩場次，上午借用視聽教室，預計下午借用會議室(詳細時程屆時依社教科來函)。
3. 確定 3Q 達人本校代表 3/27 前完成校內初選並薦送參加全市甄選。
4. 國一兒少性剝削暨性平講座由 iWIN 網路內容防護機構主講「iWIN 網路安全及性剝削宣導講座」訂於 3 月 27 日(五)第五節一樓視聽教室舉辦。
5. 親職講座由黃子恆心理師主講「青春不迷惘：家長必學的親子溝通與性教育實戰指南」訂於 3 月 27 日(五)19:00-21:00 一樓視聽教室舉辦。

特教組報告

國三身障學生適性安置 (2/23-3/3)業已完成申請作業，部分申請個案後續尚

待補件(依初審意見增加選填志願數)。

1. 國二數理資優學生共報名 4 組科展，周志偉師預計於科展作品上傳期間(3/9-3/18)額外拉出參與學生進行實驗與指導，相關時間調度待周師排定後陸續通知，影響原班正課部分，務請教務處、導師、任課教師同意彈性處理。
2. 3/10-3/12 特教鑑定安置結果接收暨 115 學年度身障類資源班學生人數檢核(連動班師員額編制)。
3. 3/21(六)資優鑑定說明會(對象:新生家長)暨資優課程體驗(對象:新生)。
4. 3/25-4/9 資優鑑定報名。

■ 人事室：無

■ 會計室：無

勞務人力假日加班簽會單

說明：如有需要總務處 2 位工友假日加班支援，請務必簽會總務處轉知僱用人力廠商-文山青知悉。以利後續加班補休依據及假日職災保險啟用。

如未簽會總務處，係屬個人志工性質則無後續加班補休及職災保險，請各需用單位本權責自行承擔相關責任。本單請於活動前 2 天提出。

需求及執行處室：

假日加班支援工作內容：

日期/時間：

工作地：校內校外：_____

給付方式：加班費，由需求處室自行編列經費支付本人。

換算平日補休時數：共計_____小時

勞務人力姓名(本人親簽)：

活動承辦人

事務組長

校長

單位主管

總務主任

