

高雄市立鳳翔國民中學 114 學年度第 1 學期 12 月份第 5 次行政會議紀錄

時間：114 年 12 月 9 日（星期二）上午 10 時 15 分

地點：二樓會議室

主席：謝慧珍校長(曾湘婷主任代)

紀錄：吳佩霖

出席人員：如簽到冊

### 壹、主席報告：

(一)12/15(一)上午 9:30 南美獅子會社會服務捐贈「鳳翔國中青少年教育補助金」。

(二)近日有同仁下班時發生車禍受傷，請同仁們上下班時注意安全。

(三)感謝衛生組認真督促學生打掃，惟轉角有堆放之掃具，再煩請整理，以維護整潔。

### 貳、各處室業務報告：

#### ■ 教務處

##### 【教學組】

(一)12/23(二)~12/24(三)為三年級第二次模擬考(範圍 1~4 冊)。

(二)本學期全校作業抽查將在 12/30(二)~1/6(二)進行，時間中午 12:30，地點:2 樓圖書館，範圍:到第二次段考(如下圖)，作業抽查志工調查回條請在 12/10(三)前繳交至教學組。

年級 日期	一年級	二年級	三年級
12/30 (二)	生物~3-3	理化~第 4 章	理化~3-3 地科~第六章
12/31 (三)	英語~U4	英語~U4	英語~U4
1/2 (五)	數學~2-4	數學~3-2	數學~2-2
1/5 (一)	社會(歷史地理公民) ~L4	社會(歷史地理公民) ~L4	歷史: ~ L5 地理公民: ~ L4
1/6 (二)	作文寫 4 篇(批改 4 篇)	作文寫 4 篇(批改 4 篇)	作文寫 3 篇(批改 3 篇)

##### 【註冊組】

(一)第二次段考成績單 12/5 已發下，12/9 前校正後，辦理後續獎學金事宜。

(二)1. 寒假輔導課時間：115/01/26(一)-01/30(五)。

2.「寒假輔導家長同意書」預定 12/15(一)發放。12/17 前收齊繳回，統計人數及製作繳費單。

(三)國三「高中職免試入學」預計第一次志願模擬選填--114 年 12 月 22 日(一)~ 115 年 01 月 09 日(五)，第二次志願模擬選填--115 年 03 月 23 日(一)~ 115 年 04 月 10 日(五)。12/22 當週國三班級的輔導活動課中使用 ipad 平板模擬選填，發下「志願選填預填表」當作選填依據。

### 【設備組】

(一)因本學年下學期課程需提早進行，二年級教科書將於 12/19(五)送達學校，一年級教科書將於 12/29(一)送至學校，預計於第三次段考後進行教科書發放。國三教科書已於 12/3(三)發給國三各班進行課程使用。

(二)114 學年允文允武活動再次開放國際組報名，可多鼓勵學生參加。

### 【資訊組】

大型觸控螢幕顯示器(大屏)目前安裝時程未定，尚待新建資源教室竣工後再進場施作，教育局將於安裝前一個月來文公布施工日期。裝機前，大屏和新黑板會先運到學校，大屏要放各班教室，新黑板暫放一樓空曠處。施工時間為 08:30~12:00，13:30~21:00，安裝時間每個班級約需 1 節課。如果安裝日為上課日，屆時部分班級則須調整課務，待安裝日期確定後再做協調。

本案包含普通教室 22 間(嵌入式黑板)以及資源班教室 4 間(移動式腳架)，不含專科教室，明年三月底前全市裝機完畢。115 學年度增班的部分，總務處已有規劃新教室安裝大屏。

## ■ 學務處

### 【生教組】

(一)「115 年教育部友善校園獎」開始報名，請有興趣的導師同仁上本校校網參閱相關訊息，如有提出申請將協助送件。

(二)有關學生自述表(陳述書)的使用時機，請導師知悉：

1. 依「家庭教育法」第 15 條規定及「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」第 5 條規定，高級中等以下學校於學生發生重大違規或特殊行為時，應即時通知家長或監護人，並提供適切之家庭教育諮商或輔導措施，以協助學生行為改善及保障其受教權益。
2. 學校於調查學生行為事實時，如需請學生陳述，應以釐清案情為目的，並尊重學生意願，不得預設犯錯立場或因學生拒絕撰寫而推論其違失；

若教師基於輔導目的需透過「書面自省」引導學生反思，亦應**避免併同作為獎懲程序之依據**，並以培養學生自我覺察、自我省思與自制能力為原則；至於事件經過之書寫，應限於事實釐清，**不宜含有「自我檢討」、「犯錯事實」等文字**，以維護學生表意權及人格發展權。

(三)有關學生外套外穿，校園內必須套上學校外套以辨別身分，如在教室內則無限制。

### 【活動組】

(一)12/4(四)午休前請各班班長繳交**創意進場****班級介紹詞**和**音樂檔案**，交至活動組彙整。

(二)12/19(五)上午 7:30 集合**校慶預演**，預計 10：00 前結束，第三節拔河決賽，第六節大掃除，其餘時間正常上課，請任課老師隨班督導。

時 間	項 目	集合地點	比賽地點
07：50 集合 ~  第 2 節結束後 ，正常上課，請任課老師隨班督導。	校慶開幕預演 繞場-校旗 運動員宣誓 校長致詞 來賓致詞 家長會長致詞 頒發感謝狀 翔太鼓表演 街舞表演 禮成	第一籃球 場	司令台/操場
10： 00~10：30	拔河決賽	第二籃球 場	
15:55 放學(不上第八節)			

(三)感謝導師同仁們協助校慶相關活動進行，大家辛苦了！ 1/2(五)前請導師協助總務股長收齊創意進場發票於午休前整份送至活動組**核銷經費**，費用會統一在家長會經費核下來後，由各班導師領取。謝謝！（單據要打家長會抬頭統編 387-38459 且跟主題無關的食物類無法核銷）。

(四)請同學將本學期要登錄的藍卡自行放到學務處登記盒內，校外服務請附上單位原始服務證明（一定要附正本蓋章、不要寫在藍卡上），並用迴紋針夾好。送出後學務處會進行登錄，謝謝！

- (五)班級幹部記功、小老師的學期記嘉獎或服務時數登記，請以班級統一讓任課老師簽名後寫在單子上。整份文件請班長負責保管，於12月25日(三)午休前繳回活動組，以便進行敘獎。

職稱	班級幹部	各科小老師	社團社長
登錄方式	幹部積分和敘獎 兩個都記	服務時數或記嘉獎 2擇1	幹部積分

幹部積分及獎勵說明：

在成績單上的文字紀錄為下述說明：		多元比序種類
【幹部】114(上)擔任班級幹部	獎勵為0	幹部積分2分
114(上)熱心班級事務 為嘉獎1次~小功1次 (此名稱為學務處幹部專用，請同仁勿重複使用以免混淆)	獎勵	敘獎
社團社長只登記幹部積分2分，沒有敘獎。(該紀錄不會出現在成績單上) 除非做得不好小於2分或副社長才另以敘獎方式處理。		幹部積分

註：缺曠及獎懲紀錄以 ischool 電腦紀錄為主。

- (六)導師評語及學生日常生活表現由即日起至1月20日(二)開放登錄，請導師協助於期限內完成，謝謝！
- (七)畢業冊編輯工作第三次編輯會議於1/5(一)午休，交件時間：  
1/19(一)午休前收手工稿件到活動組，麻煩導師協助指導，謝謝！
- (八)二年級《龍成宮民俗花燈競賽校內初選》12月4日(四)放學前繳交給朱松老師，◎繳交作品(需用簽字筆書寫班級、座號、姓名、題目)範例：20103 王小明 滿滿福氣金龍年，感謝靖雯主任、盈帆主任和朱松老師協助評分。
- (九)一年級《飛鳳宮民俗花燈競賽校內初選》12月24日(三)放學前繳交給朱松老師，◎繳交作品(需用簽字筆書寫班級、座號、姓名) 範例：20103 王小明，感謝靖雯主任、盈帆主任和朱松老師協助評分。
- (十)下學期社團選社時間安排：1/2(五)12:30~13:10 甄選型社團甄選，1/9(五)17:00-1/13(二)23:59 社團線上選社，1/21(三)公告社團名單，1/23(五)第一次社團上課。

## 【體育組】

- (一)12/1.5.8.9 全國乙級籃球縣市預賽。

- (二)2.12/14，306 郭○喆，參加自由車公路賽。
- (三)12/17-19，102 張○羽，參加游泳比賽。
- (四)12/20，204 張○維，參加跆拳道比賽。
- (五)12/28，101 郭○岑、105 徐○宇、305 郭○呈，參加空手道比賽。
- (六)12/19 校慶預演及拔河決賽。
- (七)12/20 校慶

### 【衛生組】

- (一)請同仁與同學多愛惜掃地用具，新的掃具 1 月會購買。

### 【健康中心】

- (一) 12 月 4 日 (四) 進行一年級新生健檢，地點在二樓圖書館。07:40-09:00 進行抽血檢查，09:15-11:55 進行理學檢查。有耽誤課務請老師們見諒。

- (二) 護理師因公出差外出，健康中心門口張貼「護理師外出留言板」，內容包含「外出地點及連絡電話」及「傷病處理原則」：

1. 身體不適請在健康中心等候。
2. 輕微外傷、症狀不會加劇，請下一節下課再來處理。
3. 緊急需立即處理，請至學務處尋求協助撥打電話給護理師。

### 【午餐】

- (一)12/20 校慶提供特餐。

其他：期末規劃 (空白處為正常上課)

星期一	星期二	星期三	星期四				星期五		
正常上課			1/15 第三次段考				1/16 第三次段考 第五、六節社團最後一次上課 第七節正常上課		
1/19	1/20	1/21	節次	1/22(四)			1/23(五)		
				國一	國二	國三	國一	國二	國三
正常上課			1		群科參 訪：中 山、高 英		反毒講座	技職博覽會	
			2					品德教 育電影 欣賞	技職博覽會
			3	品德教 育電影			技職博覽會		
			4	欣賞			全校大掃除		
			5		搜救犬 講座		全校 114-2 第一次社團上課		
			6	搜救犬 講座					
			7		校舍工 程講座		休業式		
			8	教職員工會議				家長會尾牙感恩餐會（暫定）	

## ■ 總務處：

- (三) 因二期工程訂於 1/17(六)進行二期校舍斷路器裝設，故需全校停電 1 天才能施作。已教務處協助調整增能班上課時間，及各處室協助調整當天活動。謝謝大家配合與協助。
- (四) 經職了解學校經費狀況後，經費確實很緊，年底沒錢，修繕以緊急先修理。非確實有必要之開支，總務處會進行節約。
- (五) 11 月光 1 個月電費就 14 萬元，請各位同仁協助節約省電。
- (六) 校慶有商請謝昆政里長進行愛心黑輪義賣攤位及家長會副會長鄭博元及李宗霖顧問辦理防火宣導攤位-滅火器體驗。歡迎同仁協助宣傳帶家人來體驗喔！感謝謝昆政里長及李宗霖顧問引薦，學校近日會施作鳳信電信無償租用二年的監視系統。完工後通學步道、停車場、籃球場及學校建物都會有監視系統可以使用，以保護師生的安全。監看畫面警衛室和學務處。
- (七) 總務處有公務用文具可以讓全校同仁登記領用，請同仁若有需求請本人親自到總務處找財管幹事佳珍簽領(請勿找人代領)。因學校購置文具經費不多又需登記控管，僅提供現有基礎文具，若有其他需求請同仁自費購買。

## ■ 輔導室：

- (一) 興趣測驗已於上星期施測完畢，但有請假未施測者，我們會利用明天中午 12:30 至電腦教室進行施測。
- (二) 2 年級性向測驗也於本周開始施測，且會連續 2 週，屆時如果有請假未施測的學生，我們也會再安排時間補測。

## ■ 人事室：

- (一) 宣導教師身心調適假之規定：
  - 1. 適用對象：編制內教師、長期代理教師。
  - 2. 請假方式：每學年 3 日，可以小時為單位。請務必於線上差勤系統申請，並留意事假、家庭照顧假及身心調適假三種假別合計不得超過 7 日(超過按日扣薪)。
  - 3. 課務處理：自行找人代課，有困難再洽教務處協助。代課費由學校支付。

## ■ 會計室：

- (一) 年底即將關帳，零用金請購截止日為 114.12.12，核銷截止日 114.12.15，其他人事費等核銷截止日期請詳見本室所發時程表。
- (二) 請各承辦人檢視尚未核銷的請購單，需作廢的請自行刪掉，年度結束本室將會統一刪除。

**參. 提案討論：無**

**肆. 臨時動議：**

**提案：**306 上星期五 A 流人數超過 5 人，所以禁止參與任何專科教室的課程與活動，包括到高職參與技藝課程；但近日正在進行技藝競賽選手甄選，請問是否可以讓有意願或有機會成為選手的學生前往高職進行甄選?(輔導室)

**決議：**依據衛生局的公文指引，為避免群聚感染現象擴大，仍需依規定辦理。

**伍. 散會：11:15**