

壹、各處室業務報告：

■ 教務處

【教學組】

1. 本次作業抽查感謝各位導師及任課老師協助於補抽查結束前提醒叮嚀未繳交學生補交作業，尚餘有兩科以上不合格者已給導師簽名未繳交通知單，將依規定記警告乙支或兩支。
2. 此次暑輔排課調查已經填寫完畢，感謝大家配合
國三(二升三)：115/7/13(一)-8/14(五) 共 5 週
國二(一升二)：115/7/13(一)-7/31(五) 共 3 週
新生： 115/8/3(一)- 8/14(五) 共 2 週
原則上配課給各班原任課老師，若有個別狀況請提前告知教務處以方便在暑輔配排課，請假或修課無法排課請務必主動告知，盡量依照老師需求排課，若無法盡善盡美，敬請見諒。

【註冊組】

1. 國三畢業生今年有 245 人符合領取畢業證書，全數畢業。
2. 暑假輔導課上課日期：
新生為兩週 (8/3~8/14)、一升二為三週 (7/13~7/31)、二升三為五週 (7/13~8/14)
3. 一、二年級第八節課輔 6/23(二) 結束。
4. 第 3 次段考成績輸入：6/24(三)~7/02(四)。
※正式選填登記志願學校電腦教室開放時段：
6/08(一)下午 14:15~15:00
6/22(一)下午 14:15~15:00

【設備組】

1. 6/30(二)第五節課發放三年級使用教科書。

【資訊組】

1. 資訊組預計 6/11(四)12:30 於 301 教室辦理大屏無聲廣播操作教學研習，本場次僅限有兼任行政職務的同仁報名。參加者將核予資安研習時數，可列入個人年度資安三小時採認，教師研習課程代碼：5657158。
2. 請大家平時做好資料備份，檔案請勿存放於系統碟(預設是 C 槽)，以維持電腦效能。

■ 學務處：

1. 6/26 (五) 及 6/29 (一) 第一節至第四節辦理提供一、二年級銷過與服務時數，如有需求之同學，請班長統一報名（報名表如後）。
2. 第三次段考後行程規畫請參閱附件。

【訓育組】

1. 導師評語代碼表如附件，目前已開放輸入。請三年級導師於 5 月 22 日 (五) 輸入完畢；一、二年級導師於 7 月 3 日 (五) 輸入完畢，以利成績單製發作業，謝謝您。
2. 國三畢業典禮於 6/5 (五) 9:00-11:30，學生由家長接送或者搭乘接駁車前往中正預校。
3. 街舞社與翔太鼓學生於 6/9 (二) 早上於飛鳳宮保儀尊王聖誕表演，當日學生步行前往，由學務處統一帶隊並申請公假。表演學生會記嘉獎一次。
4. 國一國二請在 6/20 (五) 前自行繳交藍卡以登錄服務學習時數。校外服務請附上單位原始服務證明(校外服務一定要附正本、不需寫在藍卡上)，並用迴紋針夾好。謝謝！
5. 國一國二社團最後一節上課日為 6/26 (五)。謝謝大家！
6. 學務處所有暑期社團(暑期育樂營)照常開設，暑假活動如下：

1. 7/30 (四) - 7/31 (五)，8/3 (一) - 8/5 (三)	3. 翔太鼓暑訓
2. 下午 13:00~ 15:00	
4. 7/13 (一) ~ 8/14 (五)	6. 籃球校隊暑訓社
5. 上午 06:30~ 08:00	
7. 7/23 (四) - 7/24 (五)，7/29 (三) - 7/31 (五)	9. 鳳翔合唱校隊暑訓社
8. 下午 13:00-15:00	10. 二年級練五天
11. 8/12 (三) - 8/14 (五) 三天	13. 鳳翔合唱校隊暑訓社
12. 下午 13:00-15:00	14. 一年級練三天

7. 學務處行事曆確定後各班與各處室會公告一張並公告於校網新生專區和最新訊息，請同仁參閱。
8. 學務處開學行程表暫定如下：

1. 8/27 (四) 07:30~ 16:00	2. 新生始業輔導
3. 8/28 (五) 07:30~ 10:00	4. 全校一、二、三年級返校返校日
5. 9/1 (一) 早自修	6. 開學典禮

【衛生組】

1. 三年級畢業後支援掃區，再懇請一、二年級導師協助，衛生組會發放所需掃具。
2. 期末將盤點全校掃具，請導師留意，如有惡意破壞或遺失將照價賠償。

【體育組】

1. 籃球校隊社於 6/5-6/9 參加球學聯盟籃球全國決賽。
2. 【午餐】
3. 三導畢業後如不使用午餐，請盡速跟午餐執秘退餐。
4. 期末餐具請最後一天跟餐桶一起搬到回收處。
5. 【健康中心】
6. 1.6/2(二)發還三年級「健康檢查紀錄卡」。
7. 2.6/25(四)13:20-14:05 辦理一年級「HPV 疫苗接種衛教宣導」。

總務處：

1. 因應往後增班全校同仁多達 80 位，每學期末有大量換座位及搬遷辦公室需求，為使新學年運作順暢擬提出《高雄市立鳳翔國民中學辦公室分配及座位搬遷處理原則》草案，請全校同仁一同審閱修正，預計於期末校務會議通過後實施。
目前先發座位表給各處室主任及級導師預作下學年同仁座位安排，請有意願的同仁於表上登記座位，若有新接任行政，則從確定職務時調整座位喔！座位表於 6/18(四)收回彙整。
2. 總務處於暑假期間要趕工完成 K 棟裝修工程，因工期緊迫為以利準時開學。故暑假期間 K 棟皆不停工。若有工程聲響請師生多多包涵。
3. 全校財產盤點已結束，提醒同仁未達年限的財產不得報廢，請同仁妥善保管。丟東西之前要看是否有財產標籤，以免誤丟需自行付費買回來。

輔導室：

【輔導組】

1. 115 學年度第一學期技藝教育課程預計開設職群及合作學校如下：

合作學校	樹德家商			三信家商		中山工商							總人數
職群	食品	家政	藝術	設計	醫護	餐旅	商業	電機 電子	動力 機械	化工	農業	機械	
選修人數	22	10	3	25	6	20	15	15	5	10	9	4	
小計	35 (1 部車)			31 (1 部車)		78 (2 部車)							144

2. 8/28(五)9:00-12:00 辦理本校 115 學年度教職員輔導知能研習：沒說出口的求救—陪伴自殺/傷青少年，由心靈角落工作室白詩淵諮商心理師透過《小柔的最後一天》桌遊，更加理解如何陪伴憂鬱或自殺傷的孩子。

【特教組】

1. 115 資優鑑定初選測驗結果數理組通過 56 人(70 人報名)，語文組通過 12 人(17 人報名)，複選測驗為 6 月 13 日(六)，公告錄取時間為 6 月 24 日。
2. 115 資優課程計畫暫依本學年班師編制(二班二師)先行撰寫，目前擬開課 30 節，採全外加式排課勉能含納。有關第三師的部分，尚待局端員額會議取決，雖尚未正式函文核定，但通過可能性高，倘編制確認為三師，排課需求將增至 40 節，屆時將連帶衍生抽離排課之必要。
3. 國三適性安置結果已發放通知，報到日為 7 月 8 日-7 月 9 日(依各校表定時間)，俟報到確認學校後辦理轉銜追蹤。
4. 小六升國一特教新生目前為 13 人，來源分布為鳳翔國小(8 人)、紅毛港國小(3 人)、中崙國小(1 人)、漢民國小(1 人)，預計 6/8 全數辦理轉銜完訖，後續將依學生特質叢集編班。
5. 7 月 1 日(三)至 7 月 3 日(五)辦理科學體驗營，感謝校長引介媒合國立高雄大學科教中心資源。

■ 人事室：無

■ 會計室：無

提案討論

提案一：有關本校向國教署提出《國中小充實設施設備計畫書》申請，本

案預計申請費用 9857143 元一案，請討論。

說明：因 114 年校園環境安全檢查小組於學期初檢查，發現一期校舍屋頂因極端氣候以至全區屋頂防水層脆化剝落，讓三樓辦公室及中走廊在大雨時有嚴重滲水，導致師生通行安全疑慮與設備損壞的問題。考量日後強降雨比例高及 7~9 月颱風季將至，脆弱的屋頂恐危及全校師生安全。總務處已完成評估相關防水工程施作可行性及費用，擬於今年 6 月向提出國教署提出《國中小充實設施設備計畫書》申請，本案預計費用 9857143 元。

決議：經傳閱後，同意人數為 23 人，校長請總務處宜盡速完成申請，避免建物長期水害，以保護全校師生安全。

鳳翔國中 114-2 期末行事曆

	6/25(四)		6/26(五)		6/29(一)		6/30(二)
早			銷過、服務學習日				
	段考		二年級	一年級	二年級	一年級	
1			【學務】 201 反毒 入班宣導	【學務】 101 反毒入 班宣導	【學務】 205 反毒入 班宣導	【學務】 105 反毒入 班宣導	搬教室+大掃 除
2			【教務】 英文單字 比賽	【學務】 102 反毒入 班宣導	【學務】 206 反毒入 班宣導	【學務】 106 反毒入 班宣導	搬教室+大掃 除
3			【學務】 203 反毒 入班宣導	【學務】 103 反毒入 班宣導	【學務】 207 反毒入 班宣導	一年級大卡 車交通安全 宣導	【學務】 一年級水域安 全宣導
4			【學務】 204 反毒 入班宣導	【學務】 104 反毒入 班宣導	【學務】 208 入班反 毒宣導		【學務】 二年級水域安 全宣導
午休							
	二年級	一年級	社團		二年級	一年級	
5	【學務 處】 202 反毒 入班宣導	【學務】 HPV 疫苗 接種衛教 宣導				【學務】 美學教育講 座（暫定） 【總務】 公物檢查	【教務】 國二發書
6		【學務】 108 班入 班反毒宣 導			【輔導】 生涯講座 【總務】 公物檢查		全校大掃除 （加強外掃 區）
7		【學務】 107 班入 班反毒宣 導			【學務】美 學教育講座 （暫定）		休業式 川堂
8					16:00-17:15 期末校務會議 18:30 鳳翔感恩餐會		

- 1.搬教室+大掃除 (國二將國三桌椅挪至戶外，再將二樓桌椅搬到一樓；國一搬到二樓，將國三戶外桌椅搬到三樓，國三餐車留給新生使用)
- 2.任課老師隨班。
- 3.請依鐘聲作息，統一放學。

銷過、服務學習申請表

班級：_____

導師簽名：_____

6/26（五）第一節至第四節		6/29（一）第一節至第四節	
座號／姓名	項目	座號／姓名	項目
	☐ 銷過 ☐ 服務學習		☐ 銷過 ☐ 服務學習
	☐ 銷過 ☐ 服務學習		☐ 銷過 ☐ 服務學習
	☐ 銷過 ☐ 服務學習		☐ 銷過 ☐ 服務學習
	☐ 銷過 ☐ 服務學習		☐ 銷過 ☐ 服務學習
	☐ 銷過 ☐ 服務學習		☐ 銷過 ☐ 服務學習
	☐ 銷過 ☐ 服務學習		☐ 銷過 ☐ 服務學習
	☐ 銷過 ☐ 服務學習		☐ 銷過 ☐ 服務學習

請於 6/10（三）前繳回學務處彙整

人事室宣導【性騷擾防治宣導】

(一) 性騷擾的成立要件，重點不在於行為人是否有惡意，而在於受害者的主觀感受，以及該行為是否違背其意願，所以即使是出於玩笑或自認幽默的言行，只要令對方感到受冒犯、不適或被冒犯，即可能構成騷擾。

(二) 如何避免遭遇、構成性騷擾情事？人事室整理以下原則：

1. 語言尊重：以專業與禮貌為前提進行溝通，避免使用帶有性別刻板印象、性暗示或評論他人身材特徵之用語。
2. 身體界線：保持適當的人際社交距離，杜絕任何未經同意或不必要的肢體接觸。
3. 即時反映：若互動中感到任何不適，請即時向對方提醒，或隨時尋求人事室及您信任的主管協助。

(三) 為建立本校性騷擾零容忍友善環境，本校業訂定工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點。本校性騷擾申訴方式已公開揭示，申訴專線為 07-7929337 分機 51(教職員：人事室)、31(職工：總務處)。

性騷擾相關法規

性別平等 教育法

學校

校園性別事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生

性別平等 工作法

工作場所

受雇者執行職務時遭受性騷擾、求職者遭受雇主性騷擾

性騷擾 防治法

前二項以外性騷擾

跟蹤騷擾 防制法

對特定人反覆或持續為違反其意願且與性或性別有關跟蹤騷擾

資料來源：行政院性別平等會

<https://gec.ey.gov.tw/Page/ED8994FAEF5AD73E/0d1d1a39-0651-4965-be07-db488ec9d9da>



