高雄市立鳳翔國民中學115學年度第1學期10月份第1次行政會議紀錄

時間：115 年 10 月 20 日（星期二）上午 10 時 15 分

地點：二樓會議室

主席：謝慧珍校長　　紀錄：吳佩霖

出席人員：如簽到冊

壹、 主席報告：(略)

貳、各處室業務報告：

■ 教務處

【教學組】

1. **學習扶助各班(一二年級國英數)**課程皆已進行中，請導師協助關心學生學習狀況。**也請學習扶助任課老師記得登入學習扶助科技化評量**隨時了解學生學習上的盲點和迷思，目前已**個別通知尚未登入的導師及任課教師**，再麻煩老師務必登入關心學生的學習表現，並進行補救教學與輔導。

2. 提醒同仁於差勤系統請假後，若有課務調動請請留意資源班國英數綁班並記得列印出調課單或拿教務處調課單給該調課老師簽名，並交至教學組備查，並記得寫兩張調課單(一張給學藝股長黏貼日誌用，一張提醒被調課老師用)，身心調適假(併入事假計算)，由請假老師事先找好代課老師（同領域不影響課程進度優先）再告知教學組做鐘點。

3. 高雄市英語文競賽本校由 **206 翁 O 婷代表參加英語朗讀競賽，301 許 O 榕代表參加英語即席演講，306 顏 O 恩代表參加英語作文競賽**，朗讀稿於 10/23(五)公告，競賽時間為 11/14(六)在正興國中比賽，屆時教學組會再提醒賽前注意事項。

【註冊組】

1. 請領教育局三項經費：
   (1) 功勛、公教遺族就學優待金。
   (2) 上學期成績優秀學生獎金。
   (3) 書籍費補助

(4)　國教署補助無力繳交代收代辦費。

以上經費補助申請表已於 9/30 送件完畢。

2. 9/23 已發下三年級「優先面試入學志願學校調查表」,待收齊全校資料進行統計後,提交 10/16 校務會議將依據學生意願決定保障學校及分配就學人數比例決議,該結果再交由「115 學年度高雄區免試入學委員會」審查。

3. 115 年高雄市鳳山區汙水處理廠地方回饋金-保安里,過埤里各 3 萬元,共 6 萬元。已於 9/30(五)將申請資料送往區公所辦理。並同時陳送 116 年計畫書申請補助。

4. 文武聖殿助學金 2000 元已於 9/24 領回並發放給 2 名學生(207 黃生,304 吳生)。

武廟助學金 2000 元已於 10/7 領回並發放給 2 名學生(207 黃生，308 郭生)。

5. 第一次段考國、英、數、社(公民、歷史及地理)、自(生物、理化 及地科)成績輸入從 10/13(三)-10/21(四)24 時截止。上述段考科目任課老師，除輸入該次段考成績外,務必同時輸入該次平時成績(平時成績會呈現於成績單上)。「平時評量」開放全學期可輸入，若有錯誤須修正，請該科教師從成績輸入系統更正；「段考評量」輸入期間外，若成績單有成績錯誤，請先由該科老師於成績單上更正分數並簽名後，再請學生帶成績單至教務處辦理更正。

【設備組】

1. 115 年充實圖書館藏及充實本土文化圖書，感謝總務處的協助已順利招標及驗收完成，圖書館新增圖書共 768 本，將陸續上架提供師生借閱。

2. 創客小智庫已於 10/2(五)完成作品送件，本次參賽作品共五件，分別為《空中飛人特技》，作者 301 鍾 0 璇、韓 0 蓁、顏 0 晴、洪 0 亞、304 陳 0 晴；《小丑雜耍》，作者 302 黃 0 翔、306 張 0 安、侯 0 宏、王 0 楷、楊 0 瑄；《河馬姑娘露一手》，作者 303 陳 0 浩、吳 0 沛、郭 0 妮；《倒立玩球》，作者 302 王 0 晴、306 郭 0 涵、許 0 翎、鄭 0 羚、黃 0 棠；《台灣之光。英國達人秀》，作者 303 洪 0 昕、郭 0 婕、黃 0 瑋、鄭 0 羚、潘 0 羽。

【資訊組】

1. 未來凡需要全校大屏推播影片時，可以把連結放在校網“宣導影片”，請老師們使用教室內電腦、打開校網、點擊連結播放。
2. 學校影印機有負責維護的廠商，相關設定應由廠商端協助，但他不是每天都會到學校，所以資訊組為大家服務。

■ 學務處

1. 增置學務人力上班時間上班時間:7:00-16:00 (11:30-12:30 申請 1 小時補休)及工作分配。
2. 原訂 12/3 進行全校女生組 75m 預賽，因遇週考及一年級健檢,調整為 12/1 進行。
3. 近一、二個月午餐的水果常食用香蕉,最主要的原因是受限於市府的補助規定,必須採用在地級當季的水果所導致。

【訓育組】

1. 第二次(10/15)畢冊編輯指導課程已經順利完成。
2. 國三證件照 10/20、小團體照 10/21、畢業班團體照及教職員大團體照 10/22。
3. 第二次校慶籌備會於 11/5(四)順利舉行。
4. 校慶班級旗手、班牌和口令員名單 11 月 13 日(五)中午午休前填寫表單 https://reurl.cc/3bLNKV 。
5. 請繳交校慶「班級創意主題進場介紹詞」及「上傳歌曲檔案」表單請於 11/26 (週四)前完成 https://reurl.cc/Ln01QL 繳交 mp3 檔或者上傳音檔
6. 10/19 發放二年級露營 3/10-3/12 同意書。

■ 總務處

1. 各班若有身高高於 180 公分的同學欲申請更換加高課桌椅，請導師向總務處登記，可更換 180 型課桌椅或加裝增高腳套。(學生來換的桌椅需擦乾淨無劃記汙損)
2. 學校冷氣管理皆依《高雄市立鳳翔國民中學學生教室冷氣使用管理要點》執行，請同仁配合正常使用節約用電，目前 9 月電費 16 萬，已超過契約容量，我們會再觀察後決定是否提前申請調整容量。

3. 10 月底前發第二張繳費單：第八節、拍照和畢冊、社團費。
4. 於年底前執行 S 棟 2185 萬的各項契約招標。
5. 11/6(五)6 點半家長會長就職餐會，請各處室主任與實習老師出席協助，一同擔任當天工作人員，謝謝大家。

■ 輔導室

1. 10/14(三)第五節「(國一)珍愛生命守門人自殺防治宣導」辦理完畢，106-110 於原班教室視訊宣導，非常感謝資訊組長偉豪老師積極協助視訊直播事前準備工作，以及當節任課教師們協助，唯 106 及 107 教室網路訊號斷線導致直播中斷兩次，未來可再商討評估辦理方式。
2. 10/23(五)19-21:00 辦理親職講座「社會情緒學習到生涯規劃」，林子翔老師主講，報名人數統計為國一 71 國二 32 國三 24，共計 127 人。
3. 因 2 年級有兩位自閉症特殊生，近期到校狀況不穩定且課堂偶有干擾，所以輔導室將安排自閉症諮詢中心的小馬老師前來與任課老師們開會，了解如何和自閉症學生溝通，但小馬老師可以的時間 11/5(四)中午剛好和我們原定的第二次校慶籌備會衝堂，希望可以協調將當天的校慶籌備會改期至他日召開。最終大家同意將校慶籌備會改至 11/4(三)中午召開。

■ 人事室

無

■ 會計室

1. 請同仁於拿到發票 7 日內貼憑證核銷，超過 7 日不收，請同仁留意時效性。
2. 9 月影印費暴增，彩色影印費增加 2 倍，請同仁非有必要不彩色影印，以節省學校經費。

參.提案討論：無

肆.臨時動議：無

伍.主席裁示：

1. 請任課老師留意上課趴睡情形，窗簾請留縫隙，以讓巡堂同仁查看。
2. 為修正學生獎懲辦法，請先將修正草案傳至委員群組，以利會議順利進行。
3. 請教務處製作國中教育會考榜單、本學年度之閱讀計畫。各處室請將學生得獎資訊放置於校網榮譽榜處，以供家長查閱。
4. 請行政同仁對待代理代課同仁口氣委婉，注意禮節。

散會：11:10