

高雄市立鳳翔國民中學 114 學年度第一學期四月份導師會議

壹、時間：115 年 5 月 7 日(星期四)中午 12 時 40 分

貳、地點：會議室

參、主持人：黃主任宇仲

紀錄：柯淑萍

肆、出席人員：如簽到表

伍、工作報告：

一、教務處工作報告

【教學組】

1. 校內國語文競賽動態組優勝的選手將於 5/23(六)於新甲國小參加全市國語文分區初賽(國語演說代表:105 莊○諭，國語朗讀代表:206 盧○彤，台語演說代表:204 張○勳，台語朗讀代表:102 陳○臻，客語朗讀代表:208 鍾○岑)
2. 5/11(一)-5/18(五)中午期間進行學習扶助一、二年級篩選測驗，測驗結束後導師及任課老師可隨時上學習扶助科技化評量平台網頁，去觀看學生診斷結果。
3. 本學期作業抽查預計於 5/19(二)~5/25(一)國三會考後進行，若有遺失請找設備組購買，另外也提醒國三生務必保留習作。
4. 5/27(三)早修 7:40 進行校內英語文競賽(英文朗讀:2 樓會議室，英文即席演講:2 樓理化教室，英文作文:2 樓圖書館)

【註冊組】

1. 三年級多元發展項目積分校內登錄截止日為 5/8(五)12:00 止，5/11(一)上午結算並列印成績證明書，中午請導師協助發放，隔天 5/12(二)請導師再協助收回(請檢查有無簽名及塗改)。
備註：(1)本次結算成績為高中職免試入學及五專之比序總積分，5/11(一)起補登錄之項目積分不列入總積分。
(2)高中職免試入學成績證明書要送至免試入學承辦學校海青工商，學生及家長務必簽名且不能塗改(有塗改須重新列印及簽名)。
(3)不論有無要報名高中職免試入學，全校國三生均須領取成績證明書及繳回。
2. 請三年級導師轉知 5/11(一) ~ 5/15(五)為全國五專優免校內報名時間，5/18(一) 5/12(五)為正式報名時間，有意願報名的可至註冊組領取報名表，並於上述時間內繳交報名表及報名費，以便網路集體報名。

3. 因三年級今年度畢業典禮為 6/5(五)，為結算畢業總成績及產生補考名單、畢業獎項，有關三年級成績輸入，務必於 5/13(三)前輸入完畢。
請國三任課老師配合:(1)5/13(三)前提早完成輸入第 2 次段考評量及平時成績(藝能科目請於 5/8(五)前完成輸入評量及平時)，以便列印三年級個人成績單完成校正。
(2)三年級期末彈性課程成績(社團或技藝教育、搞什麼名堂、鑑往知來、時空旅人)亦請輸入一次成績。
4. 5/14(四)三年級第八節課輔結束。國中會考第一天午餐訂購非常感謝國三導師協助幫忙。
5. 有關鳳新高中考場休息室位置--行政大樓 1F。會考需要「汽車停車證」的同仁，屆時可至教務處領取(汽車停車證有限)。
6. 5/15(五)下午 3:00~5:00 鳳新高中開放考場。會考 5/16(六)、5/17(日)兩天，請導師務必提醒學生要帶會考准考證。准考證若不見，請於 5/16(六)早上到鳳新高中後請學生(攜帶身分證或健保卡，及報名時的 2 吋照片 1 張)到試務中心辦理補發。
7. 國三畢業生 114 下各領域學期補考預計 5/21 (四)於視聽教室舉行，補考節次及科目併同補考名單 5/18(一)前公告，屆時請導師協助發放補考通知單。畢業生總補考於 5/26(二)於 2F 會議室舉行(個別通知)。
8. 有關國三國中會考及升學重要事項教務處會隨時通知，也請導師提醒學生要留意。

【設備組】

1. 三年級學生辦理離校手續需確認圖書館書籍是否歸還，書籍未歸還者將暫時保管畢業證書，請導師協助提醒學生。

【資訊組】

1. 三年級 6/5 畢典，有勞三年級導師先協助檢視班上資訊設備是否有損壞或遺失，設備檢核表於會考後發給資訊股長進行盤點。
2. 大屏有排程平常日 7:30 開機和 17:00 關機，請大家下課時待機即可，不要關機，謝謝。
3. 檢附今年本校自辦資訊相關研習如附圖，歡迎同仁參加，8 月過後的是暫定，如果沒有職務異動的話，謝謝。

高雄市立鳳翔國民中學資通安全教育訓練計畫

訓練期程	研習主題	地點
1 月	資訊安全素養與 Office 安裝研習	電腦教室
3 月	資訊安全素養與大屏操作研習	302 教室
4 月	資訊安全素養暨班級資訊設備常見故障排除	班級教室
5 月	資訊安全素養暨 Adobe 授權帳號申請教學	電腦教室
6 月	資通安全訓練暨大屏無聲廣播系統操作教學	班級教室
9 月	資通安全訓練暨成績輸入系統操作教學	電腦教室
10 月	資通安全訓練暨遠距教學 Google Classroom 應用	班級教室
11 月	資通安全訓練暨平板融入教學實務	班級教室
12 月	資通安全訓練暨翰林雲端學院 TEAMS 操作研習	電腦教室

二、學務處工作報告

1. 本處學務人力人員鍾○浩先生已於 4 月 24 日（日）就職。其任務包含點名單彙整、假卡登錄、服務時數登錄、校安通報、臨時交辦事項等。
2. 會考兩日請三年級學生統一穿著兩天運動服。
3. 畢業典禮當日學生穿著制服，請勿在制服上塗鴉，如有違規者將不予開放進場。

【生教組】

【訓育組】

1. 國三社團最後一次上課日為 5/15(五)、當天第六節為國三會考注意事項說明會，任課老師請隨班。
2. 導師評語代碼表如附件，目前已開放輸入。請三年級導師於 5 月 22 日(五)輸入完畢；一、二年級導師於 7 月 3 日(五)輸入完畢，以利成績單製發作業，謝謝您。

3. 班級幹部記功、小老師的學期記嘉獎或服務時數登記，請以班級統一讓任課老師簽名後寫在單子上。整份文件請班長負責保管，於5月27日(三)午休前繳回活動組，以便進行敘獎。

班級幹部記功、小老師的學期記嘉獎或服務時數登記說明如下。

職稱	班級幹部	各科小老師	社團社長
登錄方式	幹部積分和敘獎 兩個都記	服務時數或記嘉獎 2 擇 1	幹部積分

幹部積分及獎勵說明：

在成績單上的文字紀錄為下述說明：	多元比序種類
【幹部】114(下)擔任班級幹部 獎勵為 0	幹部積分 2 分
114(下)熱心班級事務 獎勵為嘉獎 1 次~小功 1 次 (此名稱為學務處幹部專用，請同仁勿重複使用以免混淆)	敘獎
社團社長只登記幹部積分 2 分，沒有敘獎。(該紀錄不會出現在成績單上) 除非做得不好小於 2 分或副社長才另以敘獎方式處理。	幹部積分

註：缺曠及獎懲紀錄以 ischool 電腦紀錄為主。

若有問題請直接向學務處反映修正。

(獎懲、缺曠-皓瑋組長或宇仲主任、社團-淑萍)

4. 星光大道比賽時間：5月29日(五)晚上 18:20 開始，地點：鳳翔國中視聽教室，彩排時間 5月20日(三)午休第 1 組~第 11 組，5月21日(四)午休第 12 組~第 21 組，選手排練每組 1 次。5/11(一)-5/28(四)開放學生午休練習。



參賽選手家長可以憑邀請卡入場(正面)



參賽選手家長可以憑邀請卡入場(背面)

序號	表演名稱	班級
1	繩飛棍舞	102 陳○臻
2	THAT' S A NONO	305 陳○諭
3	Drama	302 陳○汶、201 刁○瑜、謝○安、205 杜○柔
4	打火機	303 蘇○靚
5	Home	306 周○婷
6	修煉愛情	302 王○軒、柯○妍
7	megnetic	304 柯○妍、夏○惠、連○
8	你好我好大家好-兩愛	203 黃○綺、劉○晴
9	最後一頁	203 洪○真、劉○涵
10	Jurassic park	107 呂○萱、何○蕎、陳○縉、林○岑
11	run away	101 林○晞
12	ABCD	304 陳○妍
13	太陽與地球	204 周○伶、張○煬
14	人生的旋轉木馬	105 石○馨、莊○諭、106 陳○、107 李○樺
15	天后	207 錢○任
16	娜烏西卡的呼喊—風之 谷組曲	201 蘇○瀟、202 湯○、204 吳○霖、205 王○ 鴻、206 林○昕、盧○彤
17	How 無懷疑	201 陳○鈺、205 鄭○彤
18	GGUM	303 李○呈
19	四手聯彈	201 許○榕、203 陸○蓁
20	乾啦乾啦	106 吳○鋒、李○燁、曾○盛、曾○瑞
21	登頂	204 陳○晴、304 陳○芯

【體育組】

- 1.5/7 下午六.七節，二年級班級 3on3 籃球賽
- 2.5/8-10 躲避球，參加全國躲避球錦標賽。
- 3.5/28 上午 11.00 三年級水域安全宣導(外聘講師)

【衛生組】

【健康中心】

- 1.感謝各位導師協助收取「視力健康檢查複檢與矯治回條」，這學期視力不良學生就醫複檢

率達 98%。

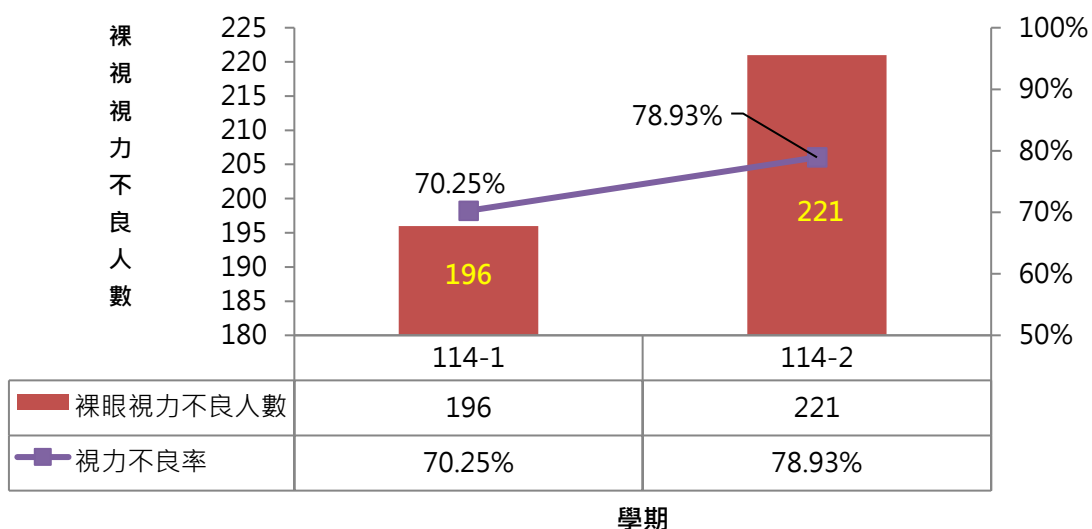
2. 一、二年級視力不良率每學期皆顯著上升(如下圖)，為讓學生有正確的”視力保健知識”，4/9-5/15 早自修先排定一年級入班進行「視力保健宣導」。

3. 為鼓勵落實視力保健學生，從 115 學年度開始，二、三年級學生第 1 學期只要符合以下其中一個條件，給予嘉獎 1 次

(1) 雙眼裸視視力 0.9 以上。

(2) 任一眼裸視視力 0.8 以下者，每學期皆有至眼科診所複檢，且近視及散光度數未再增加。

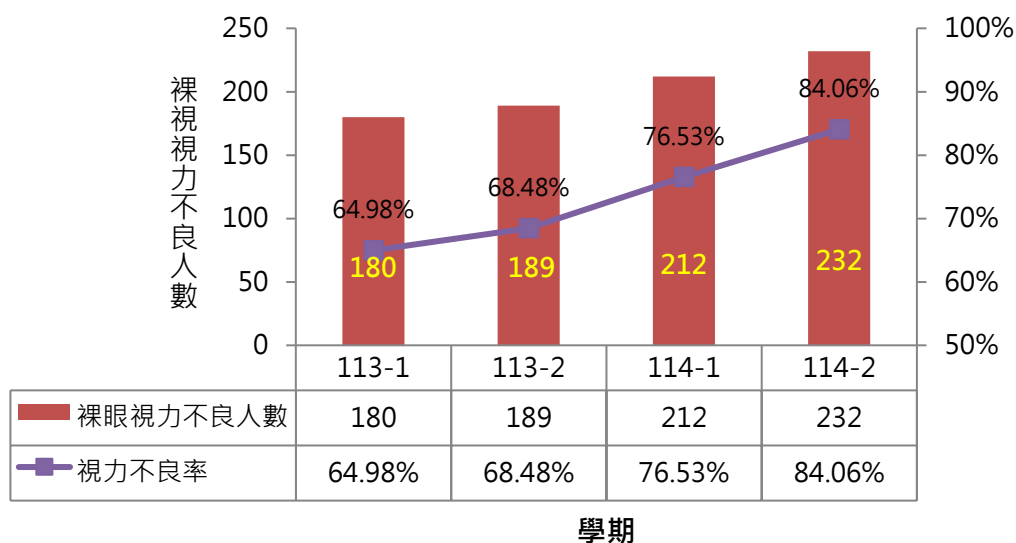
114學年1年級視力不良統計圖



114學年1年級各班視力不良統計

班級	學期	視力不良人數		視力不良率	
		114-1	114-2	114-1	114-2
101		23	25	67.65%	71.43%
102		25	26	71.43%	74.29%
103		21	23	60.00%	65.71%
104		29	31	82.86%	88.57%
105		23	27	65.71%	77.14%
106		23	29	65.71%	82.86%
107		28	31	80.00%	88.57%
108		24	29	68.57%	82.86%

113-114學年2年級視力不良統計圖



113-114學年2年級各班視力不良統計

班級 \ 學期	視力不良人數				視力不良率			
	113-1	113-2	114-1	114-2	113-1	113-2	114-1	114-2
201	21	23	24	26	60.00%	65.71%	68.57%	76.47%
202	22	26	26	28	62.86%	74.29%	74.29%	80.00%
203	20	24	24	27	57.14%	68.57%	68.57%	77.14%
204	24	23	30	33	68.57%	65.71%	85.71%	94.29%
205	22	21	27	28	64.71%	63.64%	79.41%	82.35%
206	27	28	29	30	79.41%	82.35%	85.29%	88.24%
207	25	25	27	31	71.43%	71.43%	77.14%	88.57%
208	19	19	25	29	55.88%	55.88%	73.53%	85.29%

【午餐】

1. 三年級導師請留意：如果會考後班上同學有正當理由要請長假者，請提醒學生記得停餐5天前到學務處找小5登記，以利退費。

三、總務處工作報告

1. 有同仁反映學務處辦公室冬天-面臨門口位置風大，總務處請廠商評估於該OA側邊可裝設一面擋風板，應工程需要全部統計一次施作，請同樣於門口位置的同仁依個人需要於115年5月8日(五)中午以前向總務主任登記裝設。
2. 感謝導師協助114學年第二學期2張收費單皆以收齊。

3. 資源教室目前等使照核發，同仁已可使用，資源教室已建置完成，管理方法由輔導室統一規範。
4. 5/7(四)於視聽教室舉辦第 6 節國一防火講座
5. 應往後增班全校同仁多達 80 位，每學期末有大量換座位及搬遷辦公室需求，為使新學年運作順暢擬提出《高雄市立鳳翔國民中學辦公室分配及座位搬遷處理原則》(附件一)，請全校同仁一同審閱修正，預計於期末校務會議通過後實施。

四、輔導室工作報告

【資料組】

- 一、國三技優甄審校內報名至 5/13(三)截止，請導師提醒學生。有關已繳交技優甄審報名費者，若仍要報名註冊組的「高中職免試入學」，則不須再繳交報名費，屆時名單再統一送至註冊組。

4 月份輔導個案人次統計一覽表

輔導 人力 類型	性別	學校輔導教師-個案類別 主+副類別																			
		輔導 議題 人 次 總 計	T01. 人際 困擾	T02. 師生 關係	T03. 家庭 困擾	T04. 自我 探索	T05. 情緒 困擾	T06. 生活 壓力	T07. 創傷 反應	T08. 自我 傷害	T09. 性別 議題	T10. 脆弱 家庭	T11. 兒少 保護 議題	T12. 學習 困擾	T13. 生涯 輔導	T14. 偏差 行為	T15. 網路 沉迷	T16. 中離 (輟) 拒學	T17. 藥物 濫用	T18. 精神 疾患	T19. 其他
總計		64	20	1	16	0	13	1	0	0	4	0	0	2	1	1	1	0	0	4	0
生理 女		40	13	0	12	0	9	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	0
生理 男		24	7	1	4	0	4	1	0	0	4	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
其他		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

輔導個案統計：28 人

國一 10 人；國二 9 人；國三 9 人

高雄市立鳳翔國民中學 辦公室分配及座位搬遷處理原則

中華民國 XX 年 X 月 XX 日 XXXX 會議通過

- 一、依據國民小學及國民中學設施設備基準辦理。總務處特別訂定辦公室搬遷原則並於每學年執行。
- 三、學校基於導師間溝通順利及校舍管理原則，同年段導師坐同間辦公室、同處室協行以集中同間辦公室為原則。
- 四、每年 6 月導師會議時，由次學年三年級導師決定辦公室，以便學校及同仁預作搬遷準備。
- 五、新學年(8 月 1 日起)同仁已知要換位置應於該年 6 月 20 日前或接獲職務異動時完成確認，以利新學年新進教師座位安排及製作分機表。**為準時開學，不致凌亂匆忙，請所有同仁於學期結束 7 月 31 日前完成座位搬遷，以利新職務接手及新進同仁進駐。**
- 六、每位導師配置一座 L 型辦公 OA、正式同仁一座辦公 OA，每人 1 個櫃子為原則，由各處室主任及導師們自行協調所屬辦公室選位。若有多餘櫃子則為公務用或由各辦公室自行分配。
- 七、全校辦公室其他空閒座位，由總務處統一配置給代理及代課教師，若受限於校舍整體空間，將依教師課表安排教師共用座位，其餘收納空間由各處室及同一辦公空間同仁自行協調分配。
- 八、所有抽屜及鐵櫃鑰匙由總務處管理，**各使用人請於學期末(7 月 31 日前)交回鑰匙，俾便總務處財管清點；於新學期(8 月 1 日後)領用新座位鑰匙。**若有遺失、損壞請自行重新打製或繳交一支工本費 50 元。
- 九、本原則由 XX 會議通過後施行，修正時亦同。

陸、討論事項：

- 一、307 導師提議三年級會考前提醒學生注意事項，會考後行事曆。
- 二、302 導師提議學生遲到問題如何改進。
- 三、205 導師建議畢業旅行招標應該盡量勾選導師。
- 四、202 導師建議任課老師要掌握上課進度。

導師會報決議事項：

- 一、三年級升學行事曆請教務處協助整理後發至各班。
- 二、校長允諾與導師相關招標評選會多勾選導師當評選委員。

柒、臨時動議：無

捌、散會時間（下午 13 時 20 分）。