高雄市立鳳翔國民中學115學年度第一學期十月份導師會議紀錄

壹、時間：115年10月6日(星期二)早上7時40分

貳、地點：會議室

參、主持人：劉主任勇君　　紀錄：柯淑萍

肆、出席人員：如簽到表

伍、工作報告：

一、教務處工作報告

【教學組】

1.**學習扶助各班(一二年級國英數)**課程皆已進行中，請導師協助關心學生學習狀況。

也**請學習扶助任課老師記得登入學習扶助科技化評量**隨時了解學生學習上的盲點和迷思， 目前已**個別通知尚未登入的導師及任課教師**，再麻煩老師務必登入關心學生的學習表現，並進行補救教學與輔導。

2.提醒同仁於差勤系統請假後,若有課務調動請記得列印出調課單或拿教務處調課單給該調課老師簽名，並交至教學組備查，並記得寫兩張調課單(一張給學藝股長黏貼日誌用，一張提醒被調課老師用)

3.高雄市英語文競賽本校由**206翁○婷代表參加英語朗讀競賽，301許○榕代表參加英語即席演講，306 顏○恩代表參加英語作文競賽**，朗讀稿於 10/23(五)公告，競賽時間為11/15(六)在正興國中比賽，屆時教學組會再提醒賽前注意事項。

4.**段考前晚自習將從10/6(星期二)-10/13(星期二)為期五天**的晚自習，請導師協助提醒參加學生，若因個人因素(補習班或身體……)導致臨時無法參加者，務必到教務處辦理請假手續。

【註冊組】

1.第一次段考國、英、數、社(公民、歷史及地理)、自(生物、理化 及地科)成績輸入預計從10/13(三)-10/21(四)24時截止。上述段考科目任課老師，除輸入該次段考成績外，務必同時輸入該次平時成績(平時成績會呈現於成績單上)。「平時評量」開放全學期可輸入，若有錯誤須修正，請該科教師從成績輸入系統更正;「段考評量」輸入期間外，若成績單有成績錯誤，請先由該科老師於成績單上更正分數並簽名後，再請學生帶成績單至教務處辦理更正。

2.段考時，若有學生請假缺考，麻煩導師提醒學生回校當天早自修即刻到教務處補考。另段考期間第 8 節停課。

3.查詢成績----煩請一年級導師協助轉知學生到學校首頁之學生成績查詢登入。帳號輸入：(學號)，密碼輸入：(身分證)(字母大寫)。

4.9/18 已完成新生及轉學生一卡通學生證申請，預計 10/20 前發卡。

5.有關學生證請學生妥善保管。為了加強保管責任，請學生配合下列事項:

(1)每學期學生證須收回至註冊組核蓋「註冊章」。

(2)若遺失須自行前往一卡通官網辦理補發，若學生家中無法列印繳費單，可至教務處註冊組來協助。

(3)「一卡通學生證」因有儲值消費功能，國三畢業時不必繳回。

(4)學生證不具有「一卡通」功能(僅具校內學生證功能) 鎖卡後(不能儲值消費、搭捷運、搭公車)，若要重新記名開卡，須寄回原卡再重新辦卡及開卡費。

※以上學生證訊息已發放國一班級公告及學校網路之「新生入學」「家長資訊專區」公告※

6.「116 學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表」已公告學校網頁—「最新消息」、「家長資訊」、「升學資訊」等專區，請三導提醒三年級學生留意升學重要日程。

7.9/23 已發下國三生之「114 學年度高雄區高中職優先免試入學」3 高中 2 高職調查表，預計 10/5(一)後提案召開臨時校務會議決議。

【設備組】Fin

1. 創客小智庫已完成線上報名作業及送件，本次參賽作品共五件，分別為《空中飛人特技》，作者 301 鍾○璇、韓○蓁、顏○晴、洪○亞、304 陳○晴；《小丑雜耍》，作者 302 黃○翔、306 張○安、侯○宏、王○楷、楊○珵；《河馬姑娘露一手》，作者 303 陳○浩、吳○沛、郭○妮；《倒立玩球》，作者 302 王○晴、306 郭○涵、許○翎、鄭○羚、黃○棠；《台灣之光。英國達人秀》，作者 303 洪○昕、郭○婕、黃○瑋、鄭○羚、潘○羽，作品已於 10/2(五)送件至翠屏國中小。
2. 10/16(五)將進行國二閱讀課班級書箱輪替交換，再請二年級導師們協助提醒同學於段考後將閱讀課書籍放置回書箱內，目前書箱使用書籍為「201 記憶傳承人」、「202 詩魂」、「203 少年噶瑪蘭」、「204 少年鱷魚幫」、「205 愛德華的神奇旅行」、「206 從謊言開始的夢想」、「207 奇蹟男孩」、「208 愛在蔓延中」（各班一套各 36 本，含教師用書 1 本)。

【資訊組】DONE

校園通 APP 宣傳貼紙敬請導師貼於聯絡簿內供家長參閱，如有登入或操作上的問題，請洽系統管理師謝福財老師(分機 16)。

二、學務處工作報告

【學務主任】

1.請導師請假時，盡量的於前一天下班前告知學務主任，以利代導師安排。

2.有關於本校學生遲到學生之處理，目前依照教育部的規定學生的遲到不得以校規懲處，只能以教育部目前所提供的選項進行處理：

學務處規劃：

(1)7:35-7:40 分糾察隊登記遲到學生，7:35 分為學生踏入校園。

(2)7:40 分以後糾察隊撤哨後，由各班副班長於點名簿上登記遲到，請導師幫忙確認。

(3)學務處於第一節下課會廣播遲到學生至學務處前集合，詢問遲原因如無正當理由，遲到依照學生遲到的時間採取不同時間的站立反省。

遲到 10 分鐘以內，下課時間至學務處前站立反省一節課。

遲到 10-20 分，下課時間至學務處前站立反省二節課。

遲到 20-30 分，下課時間至學務處前站立反省三節課。

遲到 40~分~~~

合計每日累積 不超過 2 小時。

【生教組】

【訓育組】

1.十月份活動◆10/7(三)12:40 校慶第 1 次籌備會

◆10/14（三）配合段考，當日升旗暫停一次。

◆10/15(四)午休第 2 次畢冊製作指導說明會(303 手工稿其餘班級電腦代編)

◆10/20(二)三年級拍證件照 10/20(二)1400-1430 玉蘭花義賣

◆10/21(三)三年級小團體照

◆10/22(四)三年級拍攝大團照、家長會教職員生活照及小團照

2.請導師如有要在社團時間留學生，請一定要給學生社團請假單(學務處公告有電子檔)。

3.國三戶外教學日期為 9/16~9/18(三四五)。退費標準依合約辦理：若繳費後在出發前一週(9/8 含以前)提出不參加者，則全額退費；若在活動當天至出發前一週內(9/9 含以後)提出不參加者，僅退門票費用 965 元，其餘金額不得申請退費。未參加畢業旅行同學名單總計 19 人，3 人繳費後未參加予以退費。感謝導師辛勞帶隊。

4.畢冊、證件照購買已經完成調查，感謝國三導師協助。

附件一：證件照、小團體照、大團體照通知

附件二：購買統計表以及減免名單如附件

5.校慶創意進場主題決定方法：

由各班討論與《世界嘉年華》相關的主題，每班代表一個國家或世界慶典，由班長代表於 10 月 12 日(一)午休時間於學務處抽主題順序 1 號~18 號。依序填寫各班創意進場主題，主題不得重複。如有重複則由順序較後的班級更改。

6.主題宣導月佈告欄輪值辦法說明：

(1)佈置海報應由學藝股長早日規劃並召集同學組隊製作完成，並於 3 個午休時間完成佈撤展。

(2)參與製作的成員含學藝至多五名，將座號和姓名寫在海報右下角，完成日將送交活動組張貼，校方依獎懲辦法予以嘉獎一支獎勵。

上學期	主題	負責班級
十月	香菸所含致癌物質	205
繳交日期	騎乘腳踏車的全套安全配備	110
10/5(一)	媒體識讀(假新聞辨識)	103
	家庭教育：多元文化	104

【體育組】

1.10/14 下午，一、二年級投籃大賽。

2.學校學生自備運動器材在校使用管理規範草案。

【衛生組】

1. 整潔評分標準是以中午糾察隊評分為主，當發生多班同分時，就會加入組長巡堂時的加減分來分出排名，但經過一個月的評分發現各班級內的表現差異不大，經討論後，10 月開始的整潔評分如遇發生同分狀況時，將會加入外掃區

的加扣分來分出排名(會由衛生組長來記錄外掃區的狀況)

【午餐】

1.每星期三宣布拿飲品時，請各班服務股長務必盡快下來領取，以免天氣過熱導致飲品變質等情事。

【健康中心】

1.本校呼吸道感染、腸胃道症狀、腸病毒、水痘病例遽增，請導師協助以下事項:

(1)落實每天使用 1000ppm 漂白水消毒環境(先擦拭桌椅、門把、窗戶開關、電源開關等，再用來拖地)，有呼吸道感染、腸胃道症狀、腸病毒、水痘班級建議一天至少 2 次，群聚班級則 1 天 3 次。

(2)學生用餐前務必用肥皂洗手搓洗 20 秒以上。

(3)上課務必戴口罩，上課結束後務必使用肥皂洗手 20 秒以上。

(4)學生就醫後確診為"流感"、"COVID-19"、"腸病毒"、"病毒性腸胃炎(諾羅病毒、輪狀病毒等)、"水痘"、其他傳染疾病或有 2 項以上的呼吸道症狀，請務必通知家長填報"鳳翔國中傳染病通報"表單。

附件一

鳳翔國中國三證件照、小團體照、大團體照通知

一、事由：國三學生拍攝畢業用途的相關照片

二、時間：10/20(二)證件照、10/21(三)小團體照、10/22(四)大團體照

地點：證件照(2 樓理化教室)

小團體照(各班自行在校園內尋找拍照地點)

大團體照(當天聽廣播)

三、穿著規定：

1. 拍攝證件照一率穿著繡有自己名字制服，不得帶任何有色的隱形眼鏡、瞳孔放大片及飾品。拍照時需露出完整的耳朵和眉毛以符合身分證照片需求。如果頭髮不合規定請修剪或用髮夾夾好。**當天請假同學需自行到店補拍證件照。無教職員證件照**
2. 拍攝小團體照可以於拍攝當節穿便服及使用相關拍攝道具(可全班由班長借手機 1 支使用，不得使用照相以外用途)。拍攝所使用的道具需正向健康不得有

浪費食物、潑水之情形)，拍照完立刻換回學校服裝，收起道具不得使用，若巡堂發現一率視為違禁品保管於學務處，並依學校規定處分。

四、拍攝大小團體照時，該堂任課老師隨班督導。並可邀請導師與任課老師一同入鏡。

拍攝證件照時，任課老師照常上課，上課鐘響前由班長帶著 6 位同學前往 2 樓理化教室拍攝，並依座號拍完一位再去一位。拍攝過程中請保持安靜。

五、拍小團體照當日，則由副班長於拍照地點集合已完成裝扮的同學，由班長至學務處帶領攝影師前往拍照地點。並將班上未購買小團體照的同學帶至學務處自修。沒購買小團體照的同學只能參與班級大團體照拍攝。依序先拍個人半身或全身→全班→個別小團體或其他。一節課時間有限，請各班事先規劃拍攝的內容。

六、拍大團照時由班長帶隊，在上課鐘響以前準時至指定地點安靜集合並排成拍照隊形(第 1 排：迷你、第 2 排：中間值、第 3 排：較高。女生前男生後、每排高的站中間，迷你的站旁邊、想好 3 個動作、如有標語或道具請一併帶齊)。請班長務必預先排好隊型、催促同學集合並管控秩序，避免延誤全體拍攝時間。

節　　次	時間	10/20(二) 證件照	10/21(三) 小團體照	10/22(四) 大團體照
早　自　修	7：35— 8：20	302		教職員團體照
第　一　節	8：20— 9：05	303 家政	303 輔導	301~305
第　二　節	9：15—10：00	301 音樂	305 視覺藝術	306~308 (可能提前拍攝，下課請待在教室) 9：20 會長及家長會成員寫真照
第　三　節	10：15—11：00	307 歷史	306 生活科技	教職員寫真照 總務會計人事團體照
第　四　節	11：10—11：55	308 家政	307 生活科技	教職員寫真照 各處室團體照
午休	12：30—13：10	輔導室團體照 二年級導師團體照 三年級導師團體照	一年級導師團體照	教職員寫真照 教務處團體照
第　五　節	13：20—14：05	304 鑑古知今	302 視覺藝術	
第　六　節	14：15—15：00	305 資訊科技	304 童軍	308 小團體照
第　七　節	15：10—15：55	306 地球科學	301 童軍	

鳳翔國中教職員寫真照、大團體照通知

一、事由：拍攝畢業用途的相關照片

二、時間：10/22(四)大團體照 地點：當天廣播通知

(8：00 全校集合開拍，請準時到，成員：校長、本屆家長會長、本校全體教職員)

教職員寫真照和各處室團體照(第三節~午休結束，請自行到學務處找攝影師為您照相)

●請各位同仁自行利用空閒時間前往學務處拍攝個人寫真照片。另外，今年沒有提供教職員拍攝證件照的服務，敬請見諒。

●班級拍小團體照當節課，導師可以一同參與，任課老師則隨班督導。

●家長會成員如要與班級拍大團照請於 10/22(四)8：20 到校、若要拍家長會成員的個人寫真照則 9：20 開始。

全校同仁大團體照拍照位置安排如下：

第 4 排	比較高的同仁
第 3 排	中等身材的同仁
第 2 排	迷你身材的同仁
第 1 排	會長、校長、三年級導師

拍照時程表在後面！請翻閱。

附件二

《畢業生證件照、大小團體照及畢業紀念冊購買統計表》

	證件照及大小團體照$200	只買大小團體照(50 元)	畢業紀念冊(600 元)	不買的同學
301(35)	33	2	35	證件照：2 人 1 王〇堯、28 黃〇昀 大小團體照：2 人 1 王〇堯、28 黃〇昀
302(35)	26	9	33	證件照：9 人 6 李〇翔、7 邱〇皓、9 翁〇愷、16 謝〇濬、20 李〇臻、25 陳〇諠、27 湯〇、29 路〇璇、35 蘇〇嫊 畢冊：2 人 9 翁〇愷、21 邱〇臻
303(35)	32	3	35	證件照：3 人 11 陳〇浩、12 陳〇楷、22 洪〇真 大小團體照：3 人 11 陳〇浩、12 陳〇楷、22 洪〇真
304(35)	34	1	35	證件照：1 人 21 周〇妤

				大小團體照：1 人 21 周〇妤
305(35)	27	7	34	證件照：8 人 8 李〇豪、9 李〇喆、10 李〇豪、19 杜〇柔、20 林〇欣、24 張〇昕、25 張〇翎、35 蘇〇茹 大小團體照：7 人 8 李〇豪、9 李〇喆、19 杜〇柔、20 林〇欣、24 張〇昕、25 張〇翎、35 蘇〇茹 畢冊：1 人　10 李〇豪
306(34)	31	2	33	證件照：3 人 12 黃〇翔、24 許〇翎、27 陳〇萁 大小團體照：2 人 24 許〇翎、27 陳〇萁 畢冊：1 人　20 李〇玹
307(35)	31	4	35	證件照：4 人 1 吳〇承、12 陳〇宇、28 黃〇男、29 黃〇妃 大小團體照：4 人 1 吳〇承、12 陳〇宇、28 黃〇男、29 黃〇妃
308(34)	34	0	33	畢冊：1 人　8 洪〇
總計	248 人	26 人	273 人	
總金額	49600 元	1300 元	163800-減免 4800=159000	減免名單如後

國三畢業紀念冊減免名單調查總計

序號	班級	座號	畢業紀念冊全免減免同學姓名
1	301	6	林〇又（全免）
2	302	32	鄭〇璇(全免)
3	303	5	高〇軽（全免）
4	303	18	羅〇鈞（全免）
5	304	2	吳〇勳（全免）
6	305	17	鄭〇瀚（全免）
7	306	25	郭〇涵(全免)
8	308	26	郭〇羽(全免)
總計			全免 8 位，半價 0 位

附件三

學校學生自備運動器材在校使用管理規範草案

一、目的：為維護校園安全與教學秩序，避免學生因私自使用自備器材活動，造成同儕意外受傷，特訂定本規範。

二、適用對象本校全體學生。

三、攜帶與使用規定：

1.學生因體育課程教學需要，須提前讓導師知道，得攜帶相關運動器材（如球拍、各式球類等）到校。

2.學生自備之運動器材，僅限於體育課、下課時間內，並於指定之運動場地使用。

(1)籃　　球：一律在籃球場使用。

(2)樂樂棒球：一律在操場使用。

(3)羽　　拍：司令台前連鎖磚使用（不可在司令台上使用）。

★非上述體育器材，請勿私自帶至學校。

3.非上述特定教學時間（包含早自習、課間下課、午休、打掃時間），一律嚴禁在校園內(含教室、走廊、中庭、操場、各運動場館及其它上課地點)使用自備之運動器材。

四、學生若違反本規範，於非體育課等規定時間及規定場地，擅自使用自備運動器材，依下列程序處理：

1.初犯者：予以口頭警告，暫時保管該器材至當日放學後領回。

2.再犯者：暫時保管該器材一星期，於一星期放學後領回。

3.屢勸不聽或情節嚴重者：暫時保管該器材一個月，並不得再帶任何器材到校使用；另需於學務處門口站立。

★站立時間：第一節下課 10 分鐘、第三節下課 10 分鐘、第五節下課 10 分鐘，共 30 分鐘。）

4.若因違反規定使用器材而導致他人受傷、財損或學校公物損壞，違規學生及其法定代理人須負責任與賠償。

五、本規範草案經導師會議通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：　　學務主任：　　校長：

三、總務處工作報告

1. 感謝導師協助提醒同學於盡速繳交註冊費，若有遺失或需更正繳費單，請至出納組補發。
2. 各班若有身高高於 180 公分的同學欲申請更換加高課桌椅，請導師向總務處登記，可更換 180 型課桌椅或加裝增高腳套。(學生來換的桌椅需擦乾淨無劃記汙損)

四、輔導室工作報告

【輔導組】

一、10/14(三)第五節辦理「(國一)珍愛生命守門人自殺防治宣導」，屆時請任課老師指導同學進入視聽教室就坐。

二、10/23(五)19-21:00 辦理親職講座「社會情緒學習到生涯規劃」，林子翔老師主講，已請輔導股長協助收發邀請通知。

【特教組】

一、本學年第二次特教鑑定安置送件期程為 09/29(二)-11/05(四)，倘各班有疑似特殊需求學生，煩請導師儘早提報，以預留特教師充分評估時間。本學年最後一次鑑定安置作業時間為明(116)年 3/8(一)-4/15(四)，敬請把握提報機會。

二、第一次段考過後，創意運動會賽前演練即將登場，預定辦理時間為午休或早自習，各領域選手名單及表定練習時間稍後會陸續製發通知給導師，影響導師班級經營之處尚祈見諒。

9 月份輔導個案人次統計一覽表

輔導人力類型	性別	學校輔導教師-個案類別 主+副類別																			
		輔導議題人次總計	T01.人際困擾	T02.師生關係	T03.家庭困擾	T04.自我探索	T05.情緒困擾	T06.生活壓力	T07.創傷反應	T08.自我傷害	T09.性別議題	T10.脆弱家庭	T11.兒少保議題	T12.學習困擾	T13.生涯輔導	T14.偏差行為	T15.網路沉迷	T16.中離(輟)拒學	T17.藥物濫用	T18.精神疾患	T19.其他
-	總計	64	20	1	16	0	13	1	0	0	4	0	0	2	1	1	1	0	0	4	0
	生理女	40	13	0	12	0	9	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	0
	生理男	24	7	1	4	0	4	1	0	0	4	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
	其他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

陸、討論事項：

一、暑期返校打掃服務時數尚未處理。

二、遲到學生未打掃如何處理?

三、是否服裝儀容檢查?

導師會報決議事項：

一、暑期返校打掃服務時數尚未處理，目前由實習老師協助，會盡快輸入完成。

二、遲到學生未打掃請衛生組長協助處理。

三、儀容檢查建議要求學生頭髮、指甲等衛生習慣。

四、10/8 施打流感疫苗請任課老師隨班。請導師盡快繳交補休申請。

校長裁示：

一、 請導師在應該出現時間需要出現陪伴學生。導師上班時間為 7：30～16：00，如果有事無法準時上班，請按照規定請假。午休時可以計算加班時數，下班後僅限與家長聯繫。

二、 級導師有減授課，請級導師務必出席會議，落實轉達訊息給其他導師的責任。

三、請導師與學務人員討論處理學生狀況的程度，取得共識，方能達成管教之圓滿結果。

柒、臨時動議：無

捌、散會時間（早上 8 時 20 分）。