高雄市立鳳翔國民中學115學年度第一學期九月份導師會議紀錄

壹、時間：115年9月3日(星期四)中午12時40分

貳、地點：會議室

參、主持人：劉主任勇君　　紀錄：柯淑萍

肆、出席人員：如簽到表

伍、工作報告：

一、教務處工作報告

～行政服務教學，教務處願做大家最堅強的後盾～

【新課綱課程推行重要方向】

1. **閱讀教育**融入各領域教學→建議可從彈性課程開始著手。另外各班導師請推選一位圖書資訊股長，協助推展相關業務。本學年閱讀教育將會持續搭配悅讀達人卡推動，再請各位導師及國文領域老師大力協助。
2. **雙語教學**(英語或本土語)融入各領域教學。
3. 持續推動「**班班有電腦、生生有平板**」計畫，鼓勵各位老師教學時可搭配學生人手一台平板。若有任何疑問請洽資訊組長/數位學習負責人江偉豪組長。

【公開授課相關事宜】

1. **本學年度全校教師皆須進行公開授課**，敬請老師及早規劃，並建議可以在公開授課過程中，結合上述新課綱推行之重要方向。
2. 學校將於9/30前公告第一學期公開授課實施計畫，請各位老師於9/15(星期五)之前，將觀課時間表回傳給教務處胡淑雅老師。
3. 公開授課包括**共同備課**、**教學觀察**及**專業回饋**。觀課人員以全程參與為原則。公開觀課歡迎各位老師搭配使用平板教學。
4. 觀課人員以至少**1位**校內教師觀課為原則。

【線上教學平台】

1. 因應俟前疫情停課，本校已建置十分完善之線上教學平台google classroom　，資訊科技教師會於資訊課帶學生登入及熟悉操作，每位同學會有自己的帳號密碼。
2. 歡迎各位老師善用google　classroom實施數位化教學，可於線上與學生互動、發佈作業或是學習資源。

【段考事宜提醒】

1.依據112學年度第2學期期末校務會議決議，上學年開始答案卡未劃記或劃記不正確，以及答案卷未寫班級座號姓名的同學將進行扣分，請導師協助再次提醒學生。

2.請各位老師於段考監考時，能提前3-5分鐘抵達教室，先讓學生坐定收心，並發下答案卡先讓同學書寫和劃記班級座號姓名，收卷前再次提醒並一一檢查。

【教學組】

1. **9/8(二)-9/9(三)三年級進行第一次模擬考,二年級進行成就測驗**。三年級模擬考期間請這兩天有任教三年級課務的教師，按時間**8：20 am**前至教務處領取試卷及監考，英聽部分11：30統一由教務處撥放（以手搖鈴聲主)。

2.除了公假派代、3天以上病假、婚喪假、畢旅露營、畢業典禮等部分由教學組協助處理外，身心調適假(併入事假計算)，由請假老師事先找好代課老師（同領域不影響課程進度優先）再告知教學組做鐘點，其餘自行調課的老師請記得寫**3張調（代）課單**分別給 該班學藝股長、被調課老師和教學組。避免教務處找不到老師或是被調課老師不知道上什麼課，造成困擾，敬請多多配合！

3.任課老師請按時在教室日誌上簽名時，**請勿簽一個字、英文姓名或是用紅筆簽名**，簽名盡量清晰可見，再請老師協助注意。(教學正常化訪視重點：尤其是彈性課程、藝能課等務必依照課程計畫進行)

4. 9/12(六)-9/13(日)將進行高雄市國語文市賽，共10位選手含動態組4位(國語演說—莊〇諭，台語演說-張〇勛，客語朗讀-鍾〇岑，原民朗讀-吳〇鋒)，跨學制種子3位(國語演說-潘〇欣，客語朗讀-汪〇玹，原民朗讀-吳〇賢）靜態組3位(作文— 洪〇、寫字—梁〇汗、字音字形—陳〇昊，感謝國文領域教師協助指導，期望孩子們能為校爭取榮耀、再創佳績!

【註冊組】

1.申請原住民相關獎助學金，只有一位符合申請規定(114-2每科成績70分以上)，已轉告原住民學生(106吳0鋒)，依限提出申請。

2.(新生)數位一卡通學生證，請於9/11(五) 前收件完畢，進行學生證製作。

(1)個資同意書 需簽名收齊

(2)繳交大頭照電子檔(近半年內拍攝)，並以學號為命名，由導師收齊後，個資同意書及大頭照電子檔傳檔案給註冊組，以便後續作業。

※如學生繳交光碟片，導師需要借用光碟機，可至教務處借用登記。

3.全校 115 學年度第 1 學期第 8 節輔導課，請於 9/3(四)將調查表及統計表收回給註冊組，以便統計參加人數。

※上課時間：9/14(一)~1/14(四)，國一國二共 77 天；國三共 74 天。

停課：※ 09/11(五)家長日，三年級校外教學 9/16（三）-9/18（五）

12/10(四)校慶日前，12/11(五)校慶，第一次段考 10/13、10/14

第二次段考 11/25、11/26 及凡週六彈性補上班(課)日及國定補假日。

凡週六彈性補上班(課)日及國定補假日。

4. 114 學年度第二學期領域成績單及補考學生家長通知單請二、三年級導師協助發放及通知：(1)補考學生家長通知單，家長簽名後請收回至註冊組存查。(2)補考日期(如下表)早自修 07:40 至 08:20 補考， 地點：原班教室，由導師協助監考。請導師補考期間 07:40 前至教務處班級櫃領取試卷袋，結束後再將試卷袋交回教務處。(缺考學生須填寫，以避免爭議)

※ 9/14(一)~9/18(五) 二年級補考週。

9/14(一)	9/15(二)	9/16(三)	9/17(四)	9/18(五)
國文	英語	社會	數學	自然

※ 9/11(五)， 9/15(二)， 9/21(一)~9/23(三) 三年級補考週

9/11(五)	9/15(二)	9/21(一)	9/22(二)	9/23(三)
國文	英語	數學	自然	社會

※ 需補考本土語文及藝能科目學生（含健體、 藝術、綜合、科技領域)，請 於補考期間利用課間找 114 學年度第 2 學期之原任教老師補考。

5、評量成績登錄：

(1)請本學期新進教師同仁記得向教務處系統管理師福財老師詢問成績輸入帳號密碼。

(2)學生個人段考評量成績單，請任課老師成績輸入期間除輸入段考評量成績外，同時一併須輸入平時成績（說明：考試科目 3 次、藝能科 2 次，段考個人成績單上均會呈現平時成績)，彈性課程及社團於每學期期末僅輸入一次(平時)成績(學期總成績單會呈現彈性課程成績)。

(3)藝能科目段考及平時評量成績輸入與考試科目成績輸入為不同時間(見行事曆)

◆11/16(一)-12/03(四)輸入藝能科第一次評量及平時成績。

◆12/28(一)~115 年 1/25(一)輸入藝能科第二次評量及平時成績。

6、國二及國三有須補登入服務學習時數，請於 9/4(五)前至學務處補登入，預計 11/26(四)下午第 6 節 (國三)國中會考宣導前發放國三學生個人「高中職免試入學多元積分成績單」積分核對。另發放國二及國三多元積分班級總表，請導師留存。

7、115 年度國中教育會考考試日期訂於 115 年 5 月 16、17 日(星期六、日)。

8、其餘辦理事項，請見 115 學年度第一學期教務處行事曆。

【設備組】

1.教育部 115 年新生閱讀計畫書籍書箱已發放到各班，書箱內包含 35 本教育部推薦優良圖書，可運用於班級閱讀及晨間閱讀，請導師多加利用鼓勵學生閱讀。

2.新學期學生資料均已匯入圖書系統，借閱圖書時請記得攜帶學生證，並留意禮節。一年級新生尚未有學生證，若需借書，請先使用自己的身分證字號進行借閱。

3.一年級「閱動青春」課程及二年級「翔閱說書」課程所使用的班級圖書已由各班領回使用，書籍上下學期均需使用，請導師提醒同學愛習使用及保管。

【資訊組】DONE

1. 115-1 期初資訊股長盤點教室內資訊設備，如有缺少由資訊組補齊。115-2 期末資訊股長復盤教室內資訊設備，如果缺少，則由各班負責(採購一樣的替補或以班費支應)。
2. 115 學年度 Google Classroom 已建置完成，有鑑於疫情後使用率低，目前各班先加導師、學生和資訊科技任教老師，請老師收信(flyjh)確認。
3. 學生的 openid 帳號和鳳翔 google 帳號都已經給各班導師， 請妥善保管。學生忘記 openid 密碼請洽資訊組，詳見資訊設備 FAQ。
4. 翰林雲端學院在校網右欄有超連結，請從該連結進入使用， 操作方式請見校網資訊設備 FAQ。
5. 

二、學務處工作報告

學務主任

1、前幾日有同仁提學生多元比序幹部最多為幾人， 根據高雄區高級中等學校免試入學作業要點 ：班級內幹部之數量以 1 人服務 3 人之 比例計算為原則，班級學生人數較多者，至多 10 人 。返校目前班級所列之幹部共計 11 人 ：班長、 副班、長風紀股、長衛生股長、環保股長、服務股長、輔導股長、體育股長、學藝股長、總務股長、資訊圖書股長。請討論選出 10 位班上幹部於多元比序中採計。剩餘的一位，採用本校獎懲規定予以敘獎。

2、有關於本校學生遲到學生之處理，目前依照教育部的規定學生的遲到不得已校規懲處，只能以教育部目前所提供的選項進行處理：(請討論)

提醒勸導：進行口頭告誡、重申班規與校規。

書面反省：要求學生撰寫反省自我檢討書，思考遲到原因與改進方法。

適當靜坐：讓學生在不影響身心健康的前提下，透過靜坐沉澱心情（依各校規定辦理）。

站立反省：在課堂或適當場所進行符合比例原則的站立反省（須遵守各教育階段的時間限制）。

列入日常生活表現評量：直接影響學生的出缺席紀錄。

學務處你採用站立反省的方式，學生站立反省的標準如下：

遲到 10 分鐘以內，下課時間至學務處前站立反省一節課。

遲到 10-20 分，下課時間至學務處前站立反省二節課。

遲到 20-30 分，下課時間至學務處前站立反省三節課。

遲到 40~分~~~

合計每日累積 不超過 2 小時。

遲到登記將由各班副班長各班出缺席表登記，各班導師詢問學生遲到原因後，如無正當遲到理由(非自願性遲到)，學務處會於當日第一節下課，廣播今日遲到是同學請到學務處前集合罰站，罰站時要帶課本習作筆記本書籍閱讀。

3、公告 9/1 日拾獲物品

拾獲物	拾獲人	拾獲時間	拾獲地點
現金 100(紙鈔)	簡〇芳老師	1150901 12:00	輔導室方女廁
現金 300 元(紙鈔)	303 班 24 郭〇婕 23 洪〇昕 35 潘〇羽	1150901 10:00	禮義廉恥穿堂



【生教組】

1. 近期因雨未執行遲到登記，但發現有步行或騎自行車的同學晚於七點三十分到校，請導師再協助叮嚀，待雨勢緩和後就會執行登記及輔導措施。
2. 公告防災逃生路線，9/9 升旗示範，9/14 大屏說明， 9/15(二)早自修升旗暨防災演練(預演)。

【訓育組】

1. 社團選社：8/28(五)10:00 社團甄選，8/31-9/1 社團電腦抽籤，9/3(四)社團公告，9/4 社團開始上課。
   ◆9/4 13:00 期初社團老師會議(二樓會議室) ◆9/8(二)社團加退選完畢
2. 請導師或任課老師如有要在社團時間留學生，請一定要給學生社團請假單(學務處公告有電子檔)，另請同仁盡量不要第一、二堂和最後一堂社團課留學生。因為任課老師要課程說明和打期末分數。感謝同仁們配合！
3. 新學期**幹部訓練**時間：9/1(二) 早自修，請導師提前選齊幹部，班級幹部總數為 11 位，可同時在期末登記幹部積分和記獎勵。謝謝您。
4. 上學期班級幹部記功、小老師的學期記嘉獎或服務時數登記，已全數登錄完畢。

職稱	班級幹部	各科小老師	社團社長
登錄方式	幹部積分和敘獎 兩個都記	服務時數或記嘉獎 2 擇 1	幹部積分

幹部積分及獎勵說明：

在成績單上的文字紀錄為下述說明：	多元比序種類
【幹部】114(下)擔任班級幹部　　獎勵為 0	幹部積分 2 分
114(下)熱心班級事務　　獎勵為嘉獎 1 次~小功 1 次 此名稱為學務處幹部專用，請同仁勿重複使用以免混淆	敘獎
社團社長只登記幹部積分 2 分，沒有敘獎。 (該紀錄不會出現在成績單上) 除非做得不好小於 2 分或副社長才另以敘獎方式處理。	幹部積分

註：缺曠及獎懲紀錄以 ischool 電腦紀錄為主。

若有問題請直接向學務處反映修正。

5. 請國三各班導師協助完成畢冊、證件照**購買調查**，並提醒班長於 9/11(四)午休前繳回。(畢冊$600，買證件照及大小團體照$200，買小團體照$50)
6. 畢業紀念冊廠商(博麗)提供**清寒補助**，每班 2 名半價或 1 名全免，學生名單由學校認定調配，麻煩三導 9/10(四)午休前提供減免名單。
7. 高雄市學生美術比賽收件 (9/1-9/14)，麻煩同學將作品送交朱松老師協助指導，學生高雄市學生美術比賽報名 (9/15)，請導師鼓勵學生踴躍報名。
8. 三次畢冊編輯指導會議：

第一次：115.9.14(一)午休 音樂教室

第二次：115.10.15(四)午休 音樂教室(當天決定電腦代編還是手工稿)

第三次：115.12.30(三)午休 音樂教室(收電腦代編的所有檔案)

交件時間：116.1.8(五) 午休前收手工稿件到訓育組

班級	畢業紀念冊班級編輯委員名單座號姓名					
301	19 王○甄	20 吳○曈	30 鄧○婕	34 顏○晴	35 蘇○瀞	
302	18 王○晴	20 李○臻	24 陳○蓉	26 陳○婷	27 湯○	
303	23 洪○昕	22 洪○真	28 陸○蓁	35 潘○羽		
304	20 李○澄	22 周○伶	29 陳○恩	31 黃○潤	32 黃○綸	
305	12 柳○璿	14 陳○睿	16 劉○介	26 曾○晴	33 鄭○彤	
306	26 陳○慈	27 陳○萁	28 黃○儀	29 黃○棠	35 顏○恩	
307	4 林○杰	8 莊○霖	10 郭○慶	12 陳○宇	13 陳○廷	
308	9 范○晨	7 洪○書	21 洪○瑄	27 陳○芃	34 鍾○岑	

9. 9/23(三)中午教師節敬師卡活動，感謝家長會提供贊助，麻煩導師當天用餐時間盡量在教室。

10. 校慶創意進場主題決定方法：

由各班討論與《世界嘉年華》相關的主題，每班代表一個國家或世界慶典，由班長代表於 9 月 21 日(一)午休時間於學務處抽主題順序 1 號~26 號。依序填寫各班創意進場主題，主題不得重複。如有重複則由順序較後的班級更改。

11. 主題宣導月佈告欄輪值辦法說明：

1. 主題宣導月每月 3 號放學之前負責班級需張貼該月主題宣導海報全開 1 張於佈告欄，以達學習之效。**海報紙可以到學務處領取。**
2. 各主題由每班指派學藝股長依抽籤順序先選先得。
3. 佈置海報應由學藝股長早日規劃並召集同學組隊製作完成，並於 3 個午休時間完成佈撤展。
4. 參與製作的成員含學藝至多五名，將座號和姓名寫在海報右下角，完成日將送交活動組張貼，校方依獎懲辦法予以嘉獎一支獎勵。

上學期	主題	負責班級
九月 (9/20 交)	教師節祝賀 國慶日專題 防災教育(地震、颱風應變) 反霸凌宣導-網路霸凌	207 102 202 204
十月	香菸所含致癌物質 騎乘腳踏車的全套安全配備 媒體識讀(假新聞辨識) 家庭教育：多元文化	205 110 103 104
十一月	鳳翔 14 週年校慶祝賀 健康運動教育(運動 30 分鐘，活力一整天) 交通安全宣導-如何避免內輪差事故 數位足跡與個資保護	203 101 108
十二月	慶祝聖誕節 品格教育(說好話、做好事) 基本人權(隱私權) 閱讀教育	206 201 109 107
一月	國防與外交議題 防治一氧化碳中毒 原住民文化介紹 時間管理小達人	 208 106 105
下學期	主題	負責班級
二月 (2/27 交)	紫錐花教育：反毒 碳足跡減量 生涯發展教育：行行出狀元達人介紹 環保減塑生活	201 202 109
三月	母語教學 飲食營養教育 理財教育(零用錢管理) 性別平等	110 205 103 104

四月	母親節祝賀 孝順的3種方法 登革熱防治 友善校園(反歧視)	207 102 101 203
五月	節水小祕方 節電標章介紹 網路與資訊安全素養：健康上網 畢業祝賀1	208 105 106 206
六月	畢業祝賀2 水域安全 暑假樂活趣-知名景點推薦 生命教育	 204 108 107

【衛生組】

1.9/9 中午12：55，召開115學年第一學期健康促進委員會議，屆時煩請委員撥冗參加，委員名單由下：

謝慧珍 校長、蘇進威 會長、劉勇君 主任、曾湘婷 主任、陳盈帆 主任、黃靖雯 主任 鍾慧敏 組長、武采汝 組長、柯淑萍 組長、何思瑤 教師會會長、鄭百翔 午餐執秘、張憶茹 護理師、呂良駿 志工隊隊長

2.為降低傳染病風險，請各班落實班上每天消毒

3.因連日下雨各班陽台容易有積水，請定期排除積水避免登革熱媒蚊孳生

【體育組】

1. 9/9 中午12：40，召開115學年第一學期期初學校體育委員會議，會提前發開會通知單給委員，屆時煩請委員撥冗參加，委員名單由下：

謝慧珍 校長、蘇進威 會長、劉勇君 主任、曾湘婷 主任、陳盈帆 主任、黃靖雯 主任 鍾慧敏 組長、陳麒生 組長、武采汝 組長、侯淑雅 老師、莊豐吉 老師、洪于婷 級導師、陳慶雄 級導師、王芸芳 級導師、林〇欣學生代表、高〇輊學生代表、楊〇翔學生代表。

2. 9/9 國民體育日，原訂三年級課間活動，適逢三年級模考，故三年級順延一週進行。因，本校班級數增加，本學期開始，課間活動有調整實施方式，如下：

星期一 / 一年級 101-105 ，慧敏負責

星期二 / 二年級 201-204 ，慧敏負責

星期三 / 三年級 301-308 ，主任負責

星期四 / 一年級 105-110 ，小武負責

星期五 / 二年級 205-208 ，淑雅負責

3. 9/12，304 張〇維參加115年全國青少年跆拳道錦標賽比賽。

4. 9/19，201 郭〇岑參加高雄市體促杯空手道錦標賽比賽。

5. 9/21-25 本校籃球校隊社參加高雄市體促杯籃球賽比賽。

6. 因應週考調整，籃球校隊社晨練時間，改為星期二及三早上 0630~0800 練習。
（這星期維持星期 3-4 練習，下週起改成星期 2-3 練習）。

【健康中心】

1.9/2(三)開始須回覆"每日疫情調查"，請副班長每日 10:15 前將表單繳至健康中心，導師得知請假學生有下列情形，請務必通知家長填報"鳳翔國中傳染病通報"表單(可掃描下方 QR code)：

(1)就醫後醫生確診為"流感"、"COVID-19"、"腸病毒"、"病毒性腸胃炎(諾羅病毒、輪狀病毒等)、"水痘"或其他傳染疾病

(2)就醫後為一般感冒，但學生有符合以下症狀至少兩項

A.發燒（耳溫≧38℃）

B.肌肉痠痛

C.頭痛

D.極度倦怠感

E.咳嗽

F.喉嚨痛

G.呼吸急促

H.流鼻涕（不含流鼻水）

I.手掌、腳掌有紅疹、水泡

鳳翔國中傳染病通報

※發燒學生建議在沒吃退燒藥的狀況下持續 24 小時沒發燒再來校上課。

2.為讓學生有正確的”視力保健知識”，促進視力不良就醫率及減少本校視力不良人數，9/7-9/22 早自修排定一年級入班進行「視力保健宣導」(若時間無法配合，需要更改時間，可聯絡健康中心，分機 27)，上課前請資訊股長協助開啟電腦及教室大屏。

115學年第1學期視力保健衛教排程

班級	日期	星期	時間
1年1班	9月7日	一	07:50-08:10
1年2班	9月8日	二	07:50-08:10
1年3班	9月10日	四	07:50-08:10
1年4班	9月11日	五	07:50-08:10
1年5班	9月14日	一	07:50-08:10
1年6班	9月16日	三	07:50-08:10
1年7班	9月17日	四	07:50-08:10
1年8班	9月18日	五	07:50-08:10
1年9班	9月21日	一	07:50-08:10
1年10班	9月22日	二	07:50-08:10

3.為鼓勵落實視力保健學生，從115學年度第1學期開始，二、三年級學生只要符合以下其中一個條件，給予嘉獎1次

(1)雙眼裸視視力0.9以上。

(2)任一眼裸視視力0.8以下者，每學期皆有至眼科診所複檢，本學期近視及散光度數，與前一學年度第1學期比較未再增加。

【午餐】

三、總務處工作報告

1. 若班上有身材高大的同學需要提升課桌椅高度：加裝桌腳套(加裝後適用身高從170公分變190公分)，請導師本週五向總務處登記，總務處收到桌腳套後通知同學加裝。
2. 請導師協助於9/11(五)家長日後，繳交各班家長代表名單給秀娥老師，每班家長代表至少一位(法定1~3位，本校無上限)，以利組成今年度本校家長會，並於9/23（三)家長代表大會進行新任會長選舉。謝謝導師協助。
3. K棟學習角增購2個公文櫃一案，需待K棟裝修驗收完確認結餘款後才能購置，感謝K棟8.9.10班導師體諒。
4. 連月下雨校舍建築體大量進水而滴水，因是全區屋頂防水層損毀目前無解，但K棟伸縮縫漏水等會待放晴後由同順處理完成。
5. 本校既有汽機車位有限，且無多餘校地可以再增設汽車位。故下雨天車位採先到先停，若不慎全滿，請依警衛引導停車或停放路邊停車格。

四、輔導室工作報告

【輔導組】

本學期**家長日擬於 9/11（五）19:00～21:00** 舉行，依往例活動當日流程如後表，活動當日請導師自行安排學生擔任助手以順利完成班親會，會後您可自行給予登記志工服務時數。

鳳翔國中 115 學年度第 1 學期家長日（班親會）活動流程

115 年 9 月 11 日(五) 一年級家長日 活動流程			
時間	地點	主講人	活動內容
19：00 ～19：50	視聽 教室	輔導室	【家庭教育】陪孩子長出心理韌性～影片欣賞
		謝慧珍校長	【校務報告】 1.介紹鳳翔國中導師及行政團隊 2.本校發展與展望
		林子翔老師	【國中生活全攻略：父母必備的生存指南】
		曾湘婷主任	【十二年國教升學制度大解析】
19：50～20：00　換場			
20：00 ～21：00	三樓 各班教室	各班導師	【親師座談】 1.班級經營理念：班級願景、班級經營方式、學生學習與學校適應交換意見 2.教學建議：各領域教學情形與評量方式
21:00	賦歸		

115 年 9 月 11 日(五) 二、三年級家長日 活動流程			
時間	地點	主講人	活動內容
19：00 ～19：50	一、二樓 各班教室	各班導師	【親師座談】 1.班級經營理念：班級願景、班級經營方式、學生學習與學校適應交換意見 2.教學建議：各領域教學情形與評量方式
19：50～20：00　換場			

20：00 ～21：00	視聽教室	輔導室	【家庭教育】陪孩子長出心理韌性～影片欣賞
		林子翔老師	【生涯與技職新視野：開啟多元職業的可能性】
		曾湘婷主任	【十二年國教升學制度大解析】
		謝慧珍校長	【本校發展與展望】
21:00	賦歸		

1. 新學年認輔教師招募開始囉！如果您對陪伴孩子、呵護孩子有更崇高的理想，歡迎同仁會後將**認輔教師調查表填寫完竣後繳至輔導組**，我們將安排適當的個案學生認輔。
2. **第一學期**三年級技藝教育課程 **9/4 第一次上課，116/1/8 最後一次上課**，本學期共計授課 13 次。**9/18 畢旅與 12/11 校慶，停課乙次，技藝班三次評量分別為 10/2、11/20、12/18**，其餘詳細上課日期請參閱行事曆。
3. 三年級**技藝教育行前說明會擬於 9/3(四)早自修 7:40 於視聽教室舉行**，請導師協助請參加課程同學請準時至視聽教室集合，並牢記自己參加的職群以及開設該職群的高職學校。**學生職群異動或退出配合社團加退選時間，申請至 9/8（三）中午為止。**
4. 參加技藝教育課程學生，若因故無法前往高職進行課程(**被留在學校**)，請導師於當天第二節下課前轉知輔導組並提醒學生至輔導室填寫請假單，以便掌握學生動向。技藝教育課程若請假次數超過三次，將**無法取得「技藝教育課程修習證明書」**，請導師協助注意，我們也會在行前宣導時跟孩子們說明。
5. 輔導室本學期辦理三場週會講座及相關活動如後：
   (1)10/14(三)第 5 節「一年級珍愛生命守門人自殺防治宣導」
   (2)11/26(四)第 5 節「二年級技藝宣導講座」
   (3)116/1/18(一)第 7 節「一年級生涯發展教育講座」
   (4)116/1/19(二)下午「生涯博覽會暨技藝教育成果展」
   (5)116/1/20(三)上午「二年級專業群科參訪」
6. 輔導室本學期規劃兩場親職講座：
   (1)10/23(五)19:00～21:00「從社會情緒學習到生涯規劃：幫助孩子找到人生方向的親子指南」
   (2)11/20(五)19:00～21:00「網路時代的親子共學：建立健康的數位使用與高效溝通」
7. 衛生福利部推出「**15-45 歲青壯世代心理健康支持方案**」至 115 年 12 月 31 日，提供 15-45 歲民眾有心理諮商需求者每人 3 次免費心理諮商。網址：https://reurl.cc/XxRaVE
8. 高雄市教師支持方案【免費諮商資源】歡迎使用，教師諮商輔導支持服務計畫，115 年每人可免費 12 次個別諮商，預約表單 reurl.cc/nN8vmX 【預約及談話皆

保密,請安心使用】



【資料組】

(1)國一 A 表學生填寫,請導師協助收齊,且可自行查閱學生家庭狀況,並請協助粉紅色家庭狀況總表內相關人數之統計,於 **9/11(五)**中午前繳回資料組(A 表及總表置入袋內)

(2)116 年度中正國防幹部預備學校招生說明會期程表已公告校網及另發國三班級公告,國三導師可協助宣導

(3)116 學年度起國一新生 B 表全面實施校務系統線上輸入,目前全校年級導師仍可採用紙本或線上輸入,至於 A 表維持影印紙本發放學生(家長)填寫

(4)116 學年度起國一新生 B 表全面實施校務系統線上輸入,目前全校年級導師仍可採用紙本或線上輸入,至於 A 表維持影印紙本發放學生(家長)填寫

(5)國一學生訂於 9/21(一)-9/24(四)+10/02(五)的輔導活動課實施智力測驗

【特教組】

一、資源班抽離分組課表 8/31(一)與普通班同步展開，外加課程為社會技巧 2 節，分別設定在週三早自習與週四第 8 節。

二、資優班分組課表自 9/1(二) 開始正式運行，課表已陸續發放導師存參，排課全採外加，分布時間錯落含早自習、午休、第 8 節、週五彈性課程時間，倘若影響導師班級經營，尚祈見諒。

陸、討論事項：

一、三年級提議減少升旗次數與班會紀錄簿次數。

二、建議課表遮蔽教師姓名。

導師會報決議事項：

一、 三年級會考前一個月及模考前不升旗，班會紀錄簿改為一學期完成 4 篇。

二、 請導師在應該出現時間需要出現陪伴學生。導師上班時間為 7：30～16：00，如果有事無法準時上班，請按照規定請假。午休時可以計算加班時數，下班後僅限與家長聯繫。

柒、臨時動議：無

捌、散會時間（早上 8 時 20 分）。