

高雄市立鳳翔國民中學 114 學年度第一學期十月份導師會議記錄

壹、時間：114 年 10 月 2 日(星期四)上午 07 時 40 分

貳、地點：會議室

參、主持人：謝校長慧珍

紀錄：柯淑萍

肆、出席人員：如簽到表

伍、工作報告：

一、教務處工作報告

【教學組】

1. 學習扶助各班(一二年級國英數)課程皆已進行中，請導師協助關心學生學習狀況。

也請學習扶助任課老師記得登入學習扶助科技化評量隨時了解學生學習上的盲點和迷思，目前已個別通知尚未登入的導師及任課教師，再麻煩老師務必登入關心學生的學習表現，並進行補救教學與輔導。

2. 提醒同仁於差勤系統請假後，若有課務調動請記得列印出調課單或拿教務處調課單給該調課老師簽名，並交至教學組備查，並記得寫兩張調課單(一張給學藝股長黏貼日誌用，一張提醒被調課老師用)

3. 高雄市英語文競賽本校由 304 連恩代表參加英語朗讀競賽，303 王○心代表參加英語即席演講，302 江○愷代表參加英語作文競賽，朗讀稿於 10/24(五)公告，競賽時間為 11/15(六)在正興國中比賽，屆時教學組會再提醒賽前注意事項。

4. 段考前晚自習將從 10/13(星期一)-10/16(星期四)為期四天的晚自習，請導師協助提醒參加學生，若因個人因素(補習班或身體……)導致臨時無法參加者，務必攜聯絡簿至教務處辦理請假手續。

【註冊組】

1. 第一次段考國、英、數、社(公民、歷史及地理)、自(生物、理化 及地科)成績輸入預計從 10/17(五)-10/23(四)24 時截止。上述段考科目任課老師，除輸入該次段考成績外，務必同時輸入該次平時成績(平時成績會呈現於成績單上)。「平時評量」開放全學期可輸入，若有錯誤須修正，請該科教師從成績輸入系統更正；「段考評量」輸入期間外，若成績單有成績錯誤，請先由該科老師於成績單上更正分數並簽名後，再請學生帶成績單至教務處辦理更正。

2. 段考時，若有學生請假缺考，麻煩導師提醒學生回校當天早自修即刻到教務處補考。另段考期間第 8 節停課。
3. 查詢成績——煩請一年級導師協助轉知學生到學校首頁之學生成績查詢登入。帳號輸入：(學號)，密碼輸入：(身分證)(字母大寫)。
4. 9/26 已完成新生及轉學生一卡通學生證申請，預計 10 月底發卡。
5. 有關學生證請學生妥善保管。為了加強保管責任，請學生配合下列事項：
- (1) 每學期學生證須收回至註冊組核蓋「註冊章」。
 - (2) 若遺失須自行前往一卡通官網辦理補發，若學生家中無法列印繳費單，可至教務處註冊組來協助。
 - (3) 「一卡通學生證」因有儲值消費功能，國三畢業時不必繳回。
 - (4) 學生證不具有「一卡通」功能(僅具校內學生證功能) 鎖卡後(不能儲值消費、搭捷運、搭公車)，若要重新記名開卡，須寄回原卡再重新辦卡及開卡費。
- ※以上學生證訊息已發放國一班級公告及學校網路之「新生入學」「家長資訊專區」公告※
6. 「115 學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表」已公告學校網頁—「最新消息」、「家長資訊」、「升學資訊」等專區，請三導提醒三年級學生留意升學重要日程。
7. 9/26 已發下國三生之「114 學年度高雄區高中職優先免試入學」3 高中 2 高職調查表，預計 10/13(一)後提案召開臨時校務會議決議。

【設備組】

1. 創客小智庫已完成線上報名作業，本次送件作品共三件，分別為《哆啦 A 夢~任意門的快樂》，作者 303 葉○真、謝○晴、蘇○靚；《樂天的祖孫~櫻桃小丸子》，作者 304 李○翰、林○翔、張○展、康○晴、蘇○瑜；《蜘蛛人練功》，作者 303 郭○鍵、郭○淳、李○呈，作品將於 10/3(五)前送件至龍華國小。非常感謝朱松老師犧牲暑假及開學至今午休時間辛苦指導學生！
2. 10/31(五)將進行國二閱讀課班級書箱輪替交換，再請二年級導師們協助提醒同學於段考後將閱讀課書籍放置回書箱內，目前書箱使用書籍為「201 少年噶瑪蘭」、「202 少年鱷魚幫」、「203 愛德華的神奇旅行」、「204 從謊言開始的夢想」、「205 奇蹟男孩」、「206 愛在蔓延中」、「207 記憶傳承人」、「208 詩魂」(各班一套各 36 本，含教師用書 1 本)。

【資訊組】

1. 全校教職員電腦作業系統已經全面升級為 Win11，請大家先更新作業系統到最新狀態(路徑：控制台->系統->Windows Update)
2. 請導師轉知班上任課老師，如果有在班級電腦 D 槽存放教學檔案，要先做備分，班級電腦升級 Win11 後原 D 槽將會被清空。
3. 因班級無線網路密碼每學期都會更換，資訊組會陸續將無線網路二維碼(QR Code)連結放在電腦桌面。
4. 請導師提醒資訊股長，**放學前確實關閉電腦、整合器與投影機**，資訊設備有任何問題，務必至教務處進行報修。
5. 請大家在年底前完成資訊安全研習(每年 3 小時)，並將研習證明上傳校網表單專區。
6. 資安宣導
 - (1)學校提供教職員工個人電腦應設定**密碼保護裝置**，如個人密碼、螢幕保護。
 - (2)結束工作時，所有學校教職員工應將其所經辦或使用**具有機密或敏感特性的資料**(例如公文、**學籍資料**等)及資料的儲存媒體(如 **USB 隨身碟**、光碟等)，妥善存放。
 - (3)存放於個人電腦上的資料應**自行定期備份**。
 - (4)使用者的**密碼設定**，應該包含英文字、數字、特殊符號，**長度為 8 碼(含)**以上。至少每三個月改一次密碼。

二、學務處工作報告

【生教組】

- (一) 近日學生性平事件頻繁，請導師協助約束學生行為，避免有不當接觸同學身體或言語行為等動作出現。
- (二) 九月份學生意見調查表已經發放各班，請班長協助 10/2 (四) 中午前將調查表繳回學務處彙整。
- (三) 學生如有遲到請副班長協助將聯絡簿拿至學務處蓋遲到章，讓家長知道學生的動向，以免發生危險。
- (四) 依據《國民小學及國民中學學生獎懲準則》規定，以下不得作為校規懲處依據，請導師知悉：1. 談戀愛、2. 服裝儀容不符學校規定、3. 遲到等。

【活動組】

- (一) 請導師如有要在社團時間留學生，請一定要給學生社團請假單(學務處公告有電子

檔)。

- (二) 10/15 (三) 配合段考，當日升旗暫停一次。三年級因應段考後畢業旅行，因此當日早自修須進視聽教室聽取行前說明會。
- (三) 10/17(段考下午班級個人跳繩比賽)社團不上課，部分班級麻煩導師協助看堂。
- (四) 國三戶外教學日期為 10/19~10/21(日一二)，並於 10/22(三)國三補休一日。退費標準依合約辦理：若繳費後在出發前一週(10/11 含以前)提出不參加者，則全額退費；若在活動當天至出發前一週內(10/12 含以後)提出不參加者，僅退門票費用 815 元，其餘金額不得申請退費。
- (五) 未參加畢業旅行同學名單：總計 12 人

	班級 / 姓名	班級 / 姓名	班級 / 姓名	班級 / 姓名	班級 / 姓名	班級 / 姓名	班級 / 姓名	班級 / 姓名	班級 / 姓名	班級 / 姓名	班級 / 姓名	班級 / 姓名	備註
日期：	301- 3 王 ○程	302- 12 陳 ○睦	303- 20 王 ○心	305- 7 洪 ○琳	305- 19 嚴 ○祐	305- 30 蔡 ○庭	306- 5 柯 ○成	306- 6 洪 ○捷	306- 18 賴 ○墉	306- 21 吳 ○文	307- 25 黃 ○軒	307- 27 趙 ○伶	
已請 假											在家 自學		

- (六) 畢冊、證件照購買已經完成調查，感謝國三導師協助。10/23 (四) 證件照、10/27

(一) 小團體照、10/28 (二)大團體照

- (七) 《畢業生證件照、大小團體照及畢業紀念冊購買統計表》

	證件照+大 小團體照 (200 元)	只買大小團 體照 (50 元)	畢業紀念冊 (570 元)	不買的同学
301(35)	29	6 人	31	<u>證件照</u> ：6 洪○哲、15 鄭○育、22 吳○璇、25 李○萱、26○宇菲、29 許○云 <u>畢冊</u> ：4 王○翔、13 楊○儒、17 蘇○睿、22 吳○璇
302(35)	35	0	35	
303(35)	33	0	35	<u>證件照</u> ：27 陳○蓉、32 葉○真
304(35)	35	0	35	
305(35)	26	9	34	<u>證件照</u> ：17 楊○承、20 史○妮、23 夏○葦、24 張○容、25 陳○妍、26 陳○諭、27 曾○恩、28 楊○茵、34 簡○婕 <u>畢冊</u> ：10 曹○焱
306(35)	32	3	35	<u>證件照</u> ：10 陳○武、27 周○彤、31 陳○悅
307(35)	31	1(32 號)	31	<u>證件照</u> ：25 黃○軒、27 趙○伶、31 蔡○璇、32 顏○琦 <u>大小團體照</u> ：25 黃○軒、27 趙○伶、31 蔡○璇 <u>畢冊</u> ：10 陳○亘、13 黃○喆、25 黃○軒、27 趙○伶
總計	221 人	19 人	236 人	
總金額	44,200 元	950 元	134520- 減免 3705= 130815	減免名單如後

(八) 國三畢業紀念冊減免名單調查總計(略)

【體育組】

(一) 10/7 (二) 第三節、第四節為校慶第一次籌備會議，請相關人員與會。

(二) 第一次段考下午將舉行一、二年級班級個人跳繩賽，請導師留意。

【衛生組】

(一) 因 A 流疫情不斷，請導師督促同學每日到健康中心前領取消毒水，確實消毒，避免學生群聚感染。

(二) 10/15 (三) 下午 14:00-15:00 鳳山衛生所到校進行登革熱巡檢，若辦公室或班級有積水，請導師協助排除。

(三) 為因應兒童及青少年肥胖、飲食健康問題，衛生局期透過多元管道進行飲食教育宣導，強化學童及青少年飲食知能，提供減糖、減鹽與多喝水等議題之相關教材電子檔請洽：<https://reurl.cc/0WqMok>

【午餐】

(一) 九月份午餐加菜為布丁，時間訂於 9/30 (二) 使用；十月份午餐加菜為養樂多，時間訂於 10/14 (二)。

【健康中心】

(一) 10/3 (五) 上午為國二 HPV 疫苗接種日，若有當日無法施打請提早跟健康中心回復。健康中心會開立單據讓同學到醫療院所自行施打。

三、總務處工作報告

1. 請導師協助提醒同學於 9/30(二)以前繳交註冊費，若有遺失或需更正繳費單，請至出納組補發。

四、輔導室工作報告

【輔導組】

一、 10/17(五)第六節辦理「國二青春日記-珍愛生命守門人自殺防治宣導」，屆時請任課老師指導同學進入視聽教室就坐。

二、 10/17(五)19-21:00 辦理親職講座「生涯靠素養：親子齊步走」，林子翔老師主講，屆時請導師督導輔導股長收取回條。

【資料組】

(1) 一年級「生涯檔案」(含檔案文件夾)及「生涯發展紀錄手冊」，已於上週發放

完畢並說明如下：

※ 學期中統一放置班級教室置物櫃，學生依課程與活動可隨時新增內容。

※ 「生涯發展紀錄手冊」內容敘寫與操作期程請導師及輔導教師共同指導學生完成。可與學生生涯檔案相互搭配進行。學生畢業前每人能完成一本個人專屬的生涯輔導紀錄手冊。

※ 結合家長日或親職講座說明「紀錄手冊」內容，並請家長共同協助學生進行生涯規劃。

※ 每學期末各班輔導股長需將「生涯發展紀錄手冊」送至輔導室確認完成該學期進度並追蹤管理。

※ 每年 5-6 月，由學生帶回交由家長參閱簽章後，繳回學校輔導室統一保管，於新學期期初再由輔導股長領回放置班級教室置物櫃。

※ 若遇學生異動（轉學等），「生涯檔案」（含檔案文件夾）及「生涯發展紀錄手冊」須隨學籍相關資料一併轉移。

(2) 二、三年級「生涯發展紀錄手冊」學生依期程內容，目前須完成手冊第 7~15 頁及第 25 頁，請導師協助提醒叮嚀，資料組預定段考後檢查。

(3) 學生生涯檔案若有遺失、損毀，可至輔導室協助處理。

(4) 一年級新編國民中學智力測驗上週五已完成，但測驗當天有請假學生須補測驗後，待全班結果報告出爐才會與 B 表齊送至導師處（預計段考後）。若班上有特殊學生須紀錄輔導訪談內容，請導師後續再補登。

(5) 10/18 上午育英醫護管理專科學校「技職體驗暨五專入學-說明會，請國三導師協助宣導並鼓勵家長及學生參加。（本訊息已公告校網）

【特教組】

創意運動會選手名單

數學第一組	302 鄭○元	302 江○愷	303 王○心	306 蔡○祐
數學第二組	202 李○澤	202 邱○皓	206 蔡○翔	207 孫○皓
自然第一組	307 洪○嘉	307 黃○叡	307 黃○安	304 陳○騫
自然第二組	201 許○榕	203 湯○嵐	206 陳○慈	208 陳○芄
語文組	203 陳○楷	204 黃○碩	205 黃○璇	208 陳○樂

創運賽前預計練習時間

• 十月/十一月(如下表)

• 練習地點:數學組【電腦教室】/自然組【理化教室】/語文組【會議室】

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
			10/1 12:30- 13:10	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

12	13	14	15	16	17 12:30- 13:10	18
19	20	21	22 12:30- 13:10	23	24	25
26	27	28	29 12:30- 13:10	30	31	11/1
2	3	4	5 12:30- 13:10	6	7	8 創運初賽

10 月份晤談統計表

輔導人力類型	性別	學校輔導教師-個案類別 主+副類別							
		輔導議題 人次總計	T01. 人 際困擾	T02. 師 生關係	T03. 家 庭困擾	T05. 情 緒困擾	T09. 性 別議題	T11. 兒 少保護 議題	T12. 學 習困擾
—	總計	46	6	4	14	8	3	4	7
	生理女	20	5	0	8	3	1	0	3
	生理男	26	1	4	6	5	2	4	4
	其他	0	0	0	0	0	0	0	0

陸、討論事項：

一、三年級導師提出「教師研習」問題

(一)302 導師建議：希望教務處能公告研習訊息，以免影響老師進修權益？

教務主任回覆：會再改進。

校長裁示：各處室相關宣導及研習訊息請務必掛上校網，以收週知之效。

柒、臨時動議：

捌、散會時間（上午 8 時 20 分）。