鳳翔國中 114 學年度 9 月份導師會議 教務處報告事項

~ 行政服務教學，教務處願做大家最堅強的後盾 ~

【新課綱課程推行重要方向】

1.**閱讀教育**融入各領域教學→建議可從彈性課程開始著手。另外各班導師請推選一位圖書資訊股長，協助推展相關業務。本學年閱讀教育將會持續搭配悅讀達人卡推動，再請各位導師及國文領域老師大力協助。

2.**雙語教學**(英語或本土語)融入各領域教學。

3.持續推動「**班班有電腦、生生用平板**」計畫，鼓勵各位老師教學時可搭配學生人手一台平板。若有任何疑問請洽資訊組長/數位學習負責人江偉豪組長。

【公開授課相關事宜】

1.**本學年度全校教師皆須進行公開授課**，敬請老師及早規劃，並建議可以在公開授課過程中，結合上述新課綱推行之重要方向。

2.學校將於 9/30 前公告第一學期公開授課實施計畫，請各位老師於 9/15(星期五)之前，將觀課時間表回傳給教務處胡淑雅老師。

3.公開授課包括**共同備課**、**教學觀察**及**專業回饋**。觀課人員以全程參與為原則。公開觀課歡迎各位老師搭配使用平板教學。

4.觀課人員以至少 **1 位**校內教師觀課為原則。

【線上教學平台】

1. 因應俟前疫情停課，本校已建置十分完善之線上教學平台 google classroom，資訊科技教師會於資訊課帶學生登入及熟悉操作，每位同學會有自己的帳號密碼。

2.歡迎各位老師善用 google classroom 實施數位化教學，可於線上與學生互動、發佈作業或是學習資源。

【段考事宜提醒】

1.依據 112 學年度第 2 學期期末校務會議決議，上學年開始答案卡未劃記或劃記不正確，以及答案卷未寫班級座號姓名的同學將進行扣分，請導師協助再次提醒學生。

2.請各位老師於段考監考時，能提前 3-5 分鐘抵達教室，先讓學生坐定收心，並發下答案卡先讓同學書寫和劃記班級座號姓名，收卷前再次提醒並一一檢查。

【教學組】

1. **9/9(二)-9/10(三)三年級進行第一次模擬考，二年級進行成就測驗**。三年級模擬考期間請這兩天有任教三年級課務的教師，按時間 **8：20 am** 前至教務處領取試卷及監考，英聽部分 11：30 統一由教務處撥放 (以手搖鈴聲主)。

2.除了公假派代、3 天以上病假、婚喪假、畢旅露營、畢業典禮等部分由教學組協助處理外，其餘自行調課的老師請記得寫 **3 張調 (代) 課單**分別給該班學藝股長、被調課老師和教學組。避免教務處找不到老師或是被調課

老師不知道上什麼課，造成困擾，敬請多多配合！

3.任課老師請按時在教室日誌上簽名時，**請勿讓學藝股長蓋章、簽一個字、英文姓名或是用紅筆簽名**，簽名盡量清晰可見，再請老師協助注意。（教學正常化訪視重點：尤其是彈性課程、藝能課等務必依照課程計畫進行）

4.9/13(六)－9/14(日)將進行高雄市國語文市賽，含動態組 1 位(國語演說—連恩)，靜態組 3 位(作文—楊紹煒、寫字—顏沛珊)、字音字形—張棠瑄，感謝國文領域教師協助指導，期望孩子們能為校爭取榮耀、再創佳績!

【註冊組】

1、**助學金**：校外助學金申請事務 114 學年度由協辦胡淑雅老師協助承辦，申請表開學後再提供，其有時效性請申請學生須期限內交回。

2、**學生證(結合一卡通)**：

(1)新生一卡通學生證製作：學生證尚未發放前如有需求在校證明，請到註冊組申請"在校證明書"以資證明。

(2)新生學生證本學年度起製作費用由教育局支付，在校期間若有遺失須由學生或家長直接至一卡通官方網站線上申請掛失並列印繳費單至超商繳費重新辦理補發。補發之學生證，由一卡通公司寄至本校後，再轉發給學生。若無法列印繳費單可找註冊組協助。

3、**113 學年度第二學期領域成績單及補考學生家長通知單**，請二、三年級導師協助發放及通知：(1)補考學生家長通知單，家長簽名後請收回至註冊組存查。(2)補考日期 9/15(一) ～ 9/19(五)早自修 07:40 至 08:20 補考， 地點：原班教室，由導師協助監考。請導師補考期間 07:40 前至教務處班級櫃領取試卷袋，結束後再將試卷袋交回教務處。(缺考學生須填寫，以避免爭議) (3)補考日期、科目領域如下： 9/15(一)國文、9/16(二) 社會、9/17(三) 自然、 9/18(四) 英語、9/19(五)數學。(4)補考本土語文及藝能科目學生（含健體、藝術、綜合、科技領域），請 於補考期間利用課間找 113 學年度第 2 學期之原任教老師補考。

4、**全校 114 學年度第 1 學期第 8 節輔導課**：

(1)家長同意書及班級統計總表請於 9/04(四)放學前繳至註冊組，以便統計參加人數。

(2)上課時間：9/15(一)~1/14(三)，國一國二共 78 天；國三共 75 天。

不上課：※ 第一次段考 10/16、10/17 、10/19－22 國三校外教學及補假日。

※ 第二次段考 11/26、11/27 、09/19(五)全校家長日

※ 12/19(五)校慶日前及 12/26(五)校慶日。

※ 凡週六彈性補上班(課)日及國定補假日。

5、**評量成績登錄**：

(1)請本學期新進教師同仁記得向教務處系統管理師偉豪老師詢問成績輸入帳號密碼。

(2)學生個人段考評量成績單，請任課老師成績輸入期間除輸入段考評量成績外，同時一併須輸入平時成績（說明：考試科目 3 次、藝能科 2 次，段考

個人成績單上均會呈現平時成績)，彈性課程及社團於每學期期末僅輸入一次(平時)成績(學期總成績單會呈現彈性課程成績)。

(3)藝能科目段考及平時評量成績輸入與考試科目成績輸入為不同時間(見行事曆)

◆114 年 11/10(一)開始輸入藝能科第一次評量及平時成績，成績輸入至 12/03(三)止

◆114 年 12/22(一)開始輸入藝能科第二次評量及平時成績，成績輸入至 115 年 1/22(四)止

6、國二及國三有須補登入服務學習時數，請於 9/5 前至學務處補登入，預計 11/27(四)下午第 6 節 (國三)國中會考宣導前發放國三學生個人「高中職免試入學多元積分成績單」積分核對。另發放國二及國三多元積分班級總表，請導師留存。

7、114 學年度課輔小組委員會，專任教師代表選票，勾選完畢於會後交至註冊組以便統計產生專任教師代表。

8、115 年度國中教育會考考試日期訂於 115 年 5 月 16、17 日(星期六、日)

9、其餘辦理事項，請見 114 學年度第一學期教務處行事曆。

【設備組】

1.教育部 114 年新生閱讀計畫書籍書箱已發放到各班，書箱內包含 35 本教育部推薦優良圖書，可運用於班級閱讀及晨間閱讀，請導師多加利用鼓勵學生閱讀。

2.新學期學生資料均已匯出圖書系統，借閱圖書時請記得攜帶學生證，並留意禮節。一年級新生尚未有學生證，若需借書，請先使用自己的身分證字號進行借閱

3.一年級「閱動青春」課程及二年級「翔閱說書」課程所使用的班級圖書已由各班領回使用，書籍上下學期均需使用，請導師提醒同學愛習使用及保管。

【資訊組】

1.各班 Google Classroom 已建置完成，任課老師會陸續收到開課邀請，請大家收信(@flyjh.kh.edu.tw) 點選確認後就可以看到自己教授的班級。歡迎各位老師善用 google classroom 實施數位化教學，可於線上與學生互動、發佈作業或是學習資源。

2.新生成績查詢帳號以及 Open ID 帳號已建置完成，資訊科技教師會於資訊課帶學生登入及熟悉操作。

3.全校 LoiloNote School 已開班完成，如有使用該教學平台的教師同仁請洽資訊組協助開課。

4.高雄市政府有購買翰林雲端學院線上服務，可以測驗出題，解題影片，英聽出題，網址是 flyjh.teamslite.com.tw，有助於學生自主學習，大家可以先試用。全校學生、導師以及主科任教老師帳號/密碼已經設置完成。教師帳號是 openid，

預設密碼是 aal234。學生帳號：學號，密碼：flyjh+學號。預計 9/17(三)早自習於視聽教室針對國三生進行操作教學。

5.各班圖書資訊股長於週二完成幹部訓練，具基本排錯知能。若班上資訊設備無法正常運作，請資訊股長至教務處填寫報修單。

高雄市立鳳翔國民中學 114 學年度九月導師會議
學務處報告資料

【生教組】

1. 請導師提醒同學交通安全，騎乘自騎車（含 Ubike）需要戴安全帽，車子到通學步道請用牽的方式進校園，地下停車也請停妥，安全帽拿到教室個人儲存空間存放。
2. 本週為學生遲到宣導週，自 9/8（一）起當日遲到、當日午休到視聽教室靜坐。
3. 再次宣導導師落實正向管教，勿與學生起衝突，如果師生氣氛不對，請學生立即到學務處，讓學務處介入處理。
4. 午休請導師讓學生午休，適度睡眠有助強身體健。

【活動組】

1. 社團：請導師如有要在社團時間留學生，請一定要給學生社團請假單(學務處公告有電子檔)。
   ◆9/3(三)升旗暫停，午休國三社團抽籤◆9/4(四)午休甄選型社團甄選
   ◆9/5(五)第 5 節國二社團抽籤、第 6 節國一社團抽籤
   ◆9/12(五)社團第 1 次上課，13:00 期初社團老師會議(二樓會議室)
   ◆9/16(二)社團加退選完畢
2. 請國三各班導師協助完成畢冊、證件照**購買調查**，並提醒班長於 9/11(四)午休前繳回。(畢冊$570，買證件照及大小團體照$200，買小團體照$50)
3. 請國三各班導師協助完成國三戶外教學$5700 **回條**、畢旅問卷**調查表**，並提醒班長於 9/11(四)午休前繳回。
4. 畢業紀念冊廠商(博麗)提供**清寒補助**，每班 2 名半價或 1 名全免，學生名單由學校認定調配，麻煩三導 9/11(四)午休前提供減免名單。
5. 高雄市學生美術比賽報名（9/8- 9/22）◆高雄市學生美術比賽收件（9/23-9/25)麻煩朱松老師協助指導學生，請導師鼓勵學生踴躍報名。
6. 9/25(四)中午教師節奉茶活動，感謝家長會提供贊助，麻煩導師當天用餐時間盡量在教室。
7. 校慶創意進場主題決定方法：
   由各班先行討論出與《時光音樂盒-台灣經典歌曲》相關的呈現主題，由班長代表於 9/30(二)午休時間於學務處抽主題順序 1 號~23 號。
   依抽籤順序填寫各班創意進場主題，主題不得重複。如有重複則由順序較後的班級更改。
8. **畢業紀念冊三次編輯指導會議時間**
   第一次： 114.9.17(三)午休音樂教室
   第二次： 114.10.9(四)午休音樂教室(當天決定電腦代編還是手工稿)

第三次： 115.01.05(一)午休音樂教室(收電腦代編的所有檔案)

交件時間：115.1.19(一)午休前收手工稿件到活動組

班級	畢業紀念冊班級編輯委員名單座號姓名					
301	19 江○菡	23 吳○瑄	32 蔡○甯	33 顏○珊	35 龔○諭	
302	21 朱○葶	23 吳○婷	24 吳○瑜	29 胡○芳		
303	1 丁○超	9 陳○博	25 郭○緁	26 郭○淳	34 謝○晴	
304	20 王○茜	21 邱○岑	22 柯○妡	23 夏○惠	30 陳○妡	
305	20 史○妮	21 朱○芸	27 曾○恩	31 蔡○穎	34 簡○婕	35 顏○衣
306	20 王○瑄	27 周○彤	34 劉○宇	35 簡○妤		
307	7 洪○嘉	14 黃○叡	23 邱○慈	28 劉○綺	30 蔡○紜	

【衛生組與午餐】

1. 感謝各班導師指導學生室內外整潔維護，各班掃具有缺少請洽衛生組補領掃具。
2. 午餐若有發現異物，請導師將完整物送至學務處存證。

【體育組】

1.9/3，籃球校隊社開始練習。
2.9/8，三年級開始課間活動(司令台集合)。
3.9/11，一年級課間活動說明(第二籃球場集合)。
4.9/12，二年級開始課間活動(第二籃球場)。
5. 9/15，一年級開始課間活動(第二籃球場)。
6.9/23-27，籃球校隊社參加高雄市體促盃球賽。

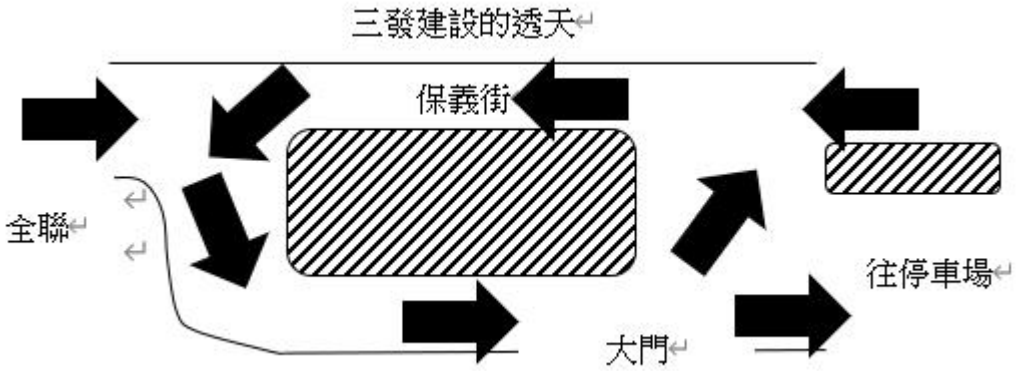
【健康中心】

1.請老師盡量於 10 點以前確認缺席學生請假原因，並告知副班長，以利疫情通報。
2.班上無疫情時，每日以漂白水消毒一次課桌椅、門把及水龍頭，有疫情時則每日至少 2 次。(提醒：酒精噴灑只能抑制細菌活性，無法殺菌)
3.國二學生於 10/3 早上要接種 HPV 疫苗，同意書請學生及家長均要簽名。關懷包請學生要簽收，轉學生在原校已領的不可再領。

4. 再次提醒學生疾病修養返校規定如下圖（導師群組已經放在記事本）：

總務處 9 月份導師會議資料

1. 為保護同仁上下班安全，請同仁依交通方向進入學校：



無論哪一個方向來上班，請同仁遵守交通規則，該繞路就繞路。經過停車場前若有學生在過馬路，也請禮讓行人先行！

2. 若班上有身材高大的同學需要更換課桌椅，請來總務處登記，如有買桌子再通知更換。
3. 如班級或辦公室有修繕需求，請務必派同學或請同仁寫修繕本。俾利後續採購及修繕依據，請同仁協助之。
4. 課輔影印卡(第八節、暑輔、寒輔)請於課程結束後，整年級集體交回卡片給總務處佳珍，再由總務處製新卡統一發放。請導師提前規畫使用完畢，若真的沒有需求印不完，也請準時繳回。避免耽誤到開學的作業時間。

鳳翔國中 114 學年度第一學期九月份導師會議輔導室資料

輔導組

114 年 9 月 19 日(五) 一年級家長日 活動流程			
時間	地點	主講人	活動內容
19：00～ 19：50	視聽 教室	謝慧珍校長	【校務報告】 1.介紹鳳翔國中導師團隊 2.介紹鳳翔國中行政團隊 3.本校發展與展望
		曾湘婷主任	【十二年國教升學制度大解析】
19：50～20：00　換場			
20：00～ 21：00	三樓 各班教室	各班導師	【親師座談】 1.班級經營理念：班級願景、班級經營方式、學生學習與學校適應交換意見 2.教學建議：各領域教學情形與評量方式
21:00	賦歸		

114 年 9 月 19 日（五）二、三年級家長日 活動流程			
時間	地點	主講人	活動內容
19：00～ 19：50	一、二樓 各班教室	各班導師	【親師座談】 1.班級經營理念：班級願景、班級經營方式、學生學習與學校適應交換意見 2.教學建議：各領域教學情形與評量方式
19：50～20：00　換場			
20：00～ 21：00	視聽教室	曾湘婷主任	【生涯與技職新視野：開啟多元職業的可能性】
			【十二年國教升學制度大解析】
		謝慧珍校長	【本校發展與展望】
21:00	賦歸		

資料組

1. 9/15(一)-9/19(五)-輔導活動課實施)一年級新編國民中學智力測驗。
2. 國二及國三輔導紀錄 B 表上學期尚未繳交的班級導師，資料組這星期會利用時間到導師辦公室收回予以註記後再發還，若要再補填寫輔導紀錄，也請導師於 9/05（五），放學前完成。國一輔導紀錄 B 表待國一生 9/15-9/19 智力測驗完畢產生數據紀錄後會發放給導師。
3. 國二及國三 A 表若在導師手上，請導師發放給學生（可請家長協助）填寫二年級及三年級欄位後收回，再告知資料組去收或親自送回，國一 A 表在 8/28 已由導師協助發放給學生家長協助填寫

   一年級欄位部份，也請於 9/19（五）中午前繳回（含單親及隔代教養統計總表）。
4. 特此說明：A 表須放在輔導室避免遺失，每新學年度會發放由學生或家長填寫後再收回；B 表則每學期末須繳回輔導室註記（導師請填寫輔導紀錄，每位學生至少 1 筆，狀況較多的學生儘量詳填）。因學生若有轉學，AB 表會轉寄至轉入學校，以利其繼續輔導追蹤。以上感謝各師配合。

5. 近日若發下學期成績單後，請導師協助提醒學生填寫生涯輔導手冊我的學習表現：學期成績、彈性課程成績、班級幹部(小老師)、嘉獎和獎懲資訊的登錄。